Groupes et utilisateurs locaux avec Windows XP

1. Distinction entre comptes de domaine et comptes locaux

Pour rappel, et comme avec Windows 2000, il existe deux types de comptes utilisateurs : les comptes d'utilisateurs de domaine et les comptes locaux.

1.1. Comptes de domaine

Les comptes d'utilisateurs de domaine permettent aux utilisateurs de se connecter à un domaine c'est à dire aux ressources d'un réseau contrôlé par un serveur dit « Contrôleur de domaine ».

Les informations sur ces comptes sont mémorisées par le programme Active Directory exécuté en tâche de fond dans le serveur quand il tourne sous Windows XP serveur.

Ces informations contiennent les paramètres et les autorisations des utilisateurs.

Les comptes d'utilisateurs de domaine peuvent utiliser les profils utilisateurs itinérants, modifiables uniquement par les administrateurs. Les utilisateurs peuvent alors employer leur compte utilisateur à partir de n'importe quel poste du réseau. Ce sont ces comptes que l'on utilise dans les organisations qui comptent plus d'une dizaine d'ordinateurs. La présence d'un serveur y est alors avantageuse.

1.2. Comptes d'utilisateurs locaux

Ces comptes locaux ne sont applicables que si le nombre d'ordinateurs est restreint. (max.10) Ces comptes sont utiles dès que plusieurs utilisateurs utilisent un même ordinateur tout en voulant se réserver certains dossiers ou configurer leurs préférences : les favoris pour le navigateur Internet, les programmes proposés par le menu démarrer, les options par défaut pour certaines applications, et d'autres futilités telles que la couleur d'arrière plan du bureau, le papier peint, etc.

Un compte local ne permet d'accéder qu'aux ressources locales de la machine. Chaque utilisateur pour ouvrir une session sur une machine doit avoir un compte sur cette machine.

Son profil d'utilisateur local est alors transcrit dans un dossier créé à son nom lors de sa première ouverture de session et placé dans le répertoire *C*:*Documents and settings*.

2. Profil d'utilisateur local

Les profils d'utilisateurs locaux sont stockés séparément pour chaque utilisateur local dans le dossier %SystemDrive%\Documents and settings\%USERNAME%

La variable d'environnement %SytemSDrive% désigne en général à la partition C: tandis que %USERNAME% est le login de l'utilisateur.



jean Image: Application Data	Application Data	les paramètres des programmes d'application pour cet utilisateur
🖽 🫅 Bureau	Bureau	Les éléments qu'il a disposés sur son bureau
🛅 Cookies	Cookies	Ceux que l'utilisateur a « reçus » en surfant.
🗉 😪 Favoris	Favoris	Les sites favoris de Jean
🖂 🚞 Local Settings	Historique	Les adresses des sites visités ces derniers jours
🗉 🚞 Application Data	Temporary Internet	les pages visitées récemment
🗉 🙆 Historique	Files	
🖽 🚞 Temp	Menu Démarrer	
🚞 Temporary Internet Files	Mes documents	
🗉 🚞 Menu Démarrer	Mes documents	
🗉 🚞 Mes documents	récents	
🙆 Mes documents récents	Modèles	Fichiers modèles pour créer de nouveaux
🛅 Modèles		documents
🚞 SendTo	Send to	Le contenu du menu « envoyer vers » que l'on
🕀 🚞 UserData		obtient par un clic-droit sur le nom d'un fichier
🚞 Voisinage d'impression	User Data	
🕀 🚞 Voisinage réseau	Voisinage	Les imprimantes partagées de cet utilisateur
E 🚞 WINDOWS	d'impression	
🚞 system	Voisinage réseau	
	Windows\system	

3. Types d'utilisateurs locaux

Sous Windows XP et concernant les comptes d'utilisateurs locaux on ne distingue que 3 types :

- Les comptes "administrateurs": il y en a au minimum un mais plusieurs comptes administrateur sont permis. Les utilisateurs de cette catégorie peuvent créer, modifier ou supprimer d'autres comptes. Ils peuvent aussi installer des logiciels.
 Sous Windows XP familial ce compte est le compte « *Propriétaire* », il est appelé « *Administrateur* » dans l'édition professionnelle.
- Les comptes "**limités**" sont destinés aux utilisateurs qui ne peuvent pas installer de logiciels. Ils ne peuvent pas non plus accéder aux dossiers "Mes documents" des autres utilisateurs.

En ouvrant des sessions avec un compte limité on limite aussi les possibilité des programmes mal intentionnés.

• Le compte "**invité**" qu'il vaut mieux désactiver. L'invité n'a pas de dossier *Mes documents* et ne peut modifier aucun compte utilisateur.

4. Configuration de comptes locaux

4.1. Utilisateurs locaux

Panneau de configuration > 😫 Comptes d'utilisateurs

Les utilisateurs ayant un compte limité ne peuvent modifier que leur propre compte.

L'administrateur (avec XP professionnel) ou le **propriétaire** (XP familial) peuvent seuls modifier tous les comptes. Ils voient dans la fenêtre qui s'ouvre tous les comptes existants.

Les tâches possibles sont

- Modifier un compte
- o Créer un nouveau compte
- o Modifier la manière dont les utilisateurs ouvrent et ferment une session



Windows XP Professionnel donne aussi accès à ces fonctions via la console de gestion de l'ordinateur.

Pour ouvrir cette "console" faites un clic-droit sur le poste de travail puis choisissez "Gérer" dans le menu contextuel.

📮 Gestion de l'ordinateur			
📃 Eichier Action Affichage Fenêtre ?			_ _ 8 ×
🖳 Gestion de l'ordinateur (local)	Nom	Nom complet	Description
 Outils système Observateur d'événements Dossiers partagés Utilisateurs et groupes locaux Utilisateurs Groupes Journaux et alertes de performance Gestionnaire de périphériques Stockage Stockage amovible Défragmenteur de disque Gestion des disques Services et applications 	Administrateur HelpAssistant Jean SUPPORT_38	Compte Assistant de l'aide Jean CN=Microsoft Corporation Tartempion	Compte d'utilisateu Compte d'assistanc Compte d'utilisateu Ceci est le compte

Cette console existe aussi dans la version familiale de Windows XP mais la rubrique "Utilisateurs et groupes locaux" n'y figure pas.

Créons un nouvel utilisateur. Action > Nouvel utilisateur ...

Complétez les cases vides puis cliquez sur le bouton [Créer] et ensuite sur [Fermer] si vous n'avez plus l'intention de créer d'autres utilisateurs.

De retour dans la fenêtre "Gestion de l'ordinateur" il faudra double-cliquer sur le nom d'un utilisateur pour en modifier les paramètres. Voyons d'abord comment créer des groupes.

Nouvel utilisateu	r	? ×
Nom d'utilisateur :	Zigoto	
Nom complet :	Toto Zigoto	
Description :	bla bla	
Mot de passe :		
Confirmer le mot de	e passe : •••••••	
L'utilisateur doi	it changer de mot de passe à la prochaine ouverture de se	ssion
L'utilisateur ne	peut pas changer de mot de passe se n'expire iamais	
Le compte est	désactivé	
	Créer Ferme	r

4.2. Les groupes locaux



La console affiche dès le départ neufs groupes prédéfinis. Six d'entre eux ne servent en principe que pour les réseaux gérés par un serveur "Contrôleur de domaine".

Les trois autres groupes concernent des utilisateurs que nous avons déjà rencontrés.

- o Les utilisateurs "Administrateurs" font partie du groupe "Administrateurs".
- o Les utilisateurs "limités" font partie du groupe "Utilisateurs"
- Le groupe "Invités" ne contient qu'un seul utilisateur "Invité" qui est probablement désactivé.

4.3. Créer un groupe local

Clic-droit sur le Poste de travail > Gérer > Outils système / Utilisateurs et groupes locaux / Groupes Action > Nouveau groupe ...

Nouveau groupe	2		? ×
<u>N</u> om du groupe :	Comptabilité		
Description :			
Membres :			
Ajouter	<u>S</u> upprimer		
		Créer	<u>F</u> ermer

Cliquez ensuite sur le bouton [Ajouter] pour y inscrire les utilisateurs de votre choix. De retour dans la console "Gestion de l'ordinateur" vous pouvez double cliquer sur le nom d'un groupe ou, ce qui revient au même, sélectionner un groupe et faire Action > Ajouter au groupe ... pour ajouter ou supprimer des utilisateurs.

4.4. Modifier un compte utilisateur

Maintenant que nous savons créer des utilisateurs et des groupes voyons quelles sont les propriétés modifiables des utilisateurs locaux. Double-cliquez sur le nom d'un utilisateur ou, ce qui revient au même, sélectionnez ce nom puis faites Action > Propriétés ...

La fenêtre Propriété de cet utilisateur affiche trois onglets que voici :

Propriétés de Zigoto		<u>?</u> ×		
Général Membre de	Profil			
Zigoto				
<u>N</u> om complet :	Toto Zigoto			
Description :	bla bla bla			
🗖 L'utilisateur doit c	hanger son mot de passe à la prochaine <u>o</u> uverture de session			
🔲 L' <u>u</u> tilisateur ne pe	eut pas changer de mot de passe			
Le mot de passe n'expire jamais				
Le compte est désactivé				
Le compte est ve	mouillé			

L'onglet Général permet de modifier les données entrées au moment où nous avion créé ce nouvel utilisateur.

	Général Membre de Profil	L
	Membre de :	L
_	S Utilisateurs	
	†	Ē
		L
	Ajouter	

L'onglet membre de nous permettra d'ajouter cet utilisateur à un autre groupe local. Rappelons qu'il peut être inscrit dans plusieurs groupes simultanément.

Général Membre de Profil	
Profil utilisateur	
Chemin du profil :	
Script d'ouverture de sessio	on :
Dossier de base	
Chemin local :	
C Connecter :	Z: 💌 👌
Connector.	

L'onglet Profil permet de définir un emplacement quelconque pour le dossier "Mes documents" de cet utilisateur.

5. Partager les fichiers et les dossiers ou leur assurer un caractère privé

Sous **Windows XP Familial**, les utilisateurs <u>qui utilisent un mot de passe</u> ont leur dossier *Documents and Settings*\%*USERNAME*%*Mes Documents* qui leur est réservé. Les autres utilisateurs (hormis les administrateurs) ne sauraient accéder ni à ce dossier ni à ses aux sousrépertoires.

Les fichiers destinés à être partagés doivent être mis dans le répertoire *Documents partagés* Voici la boîte de dialogue que l'on obtient si on demande le partage d'un dossier :

Proprié	tés	de Publi	ic				? ×
Génér	al	Partage	Personn	aliser			
Pa	rtage	e local et Pourpa ordinate <u>Docum</u>	, sécurité - irtager ce sur unique <u>ents parta</u>	dossiei ment, p <u>gés</u> .	r avec d'autres placez-le dans	: utilisate le dossie	urs de cet r
		Pour rer et être l cocher	ndre ce d e seul à y suivante.	ossiere avoira	et ses sous-dos locès, sélectio	siers cor nnez la c	nfidentiels :ase à
		<u>∏</u> <u>R</u> er	ndre ce da	ossier c	onfidentiel		
-Pa	rtage	e réseau Pour par d'autres première I Part Nom du	et sécurite tager ce e utilisateur case à c ager ce <u>c</u> i partage :	é dossier s de ce ocher e lossier	avec des utilis et ordinateur, s et entrez le nor sur le réseau c	ateurs ré électionn n du part	iseau et iez la age.
Ens	avoir	plus sur	oriser les (<u>le partag</u>	utilisate e et la s	urs réseau à m <u>sécurité</u> .	odifier m	es fichiers
				ОK	Annu	ller	Appliquer

Sous Windows XP Professionnel, le partage des fichiers et dossiers peut être aussi simple.

Il suffit pour cela que l'option *partage de fichiers simple* soit activée. C'est le cas par défaut. Cette option est la dernière de la boîte de dialogue *Options des dossiers*... du menu *Outils* de l'explorateur.

Op	tions des dossi	ers				?>	٢
	Général Affichag	e Types de	fichiers Fichier	s hors cor	nexion		
	Affichage des	dossiers					
	i	Vous pouvez détails ou les t dossiers.	appliquer l'appar itres) que vous u	ence (telle Itilisez pou	e celle utilisée po Ir ce dossier à to	ur les us vos	
	[Appliquer à to	ous les dossiers	Réinitiali	iser tous les doss	iers	
	Paramètres avar	ncés :					
	O Affich ⊙ Ne pa	er les fichiers : is afficher les l	et dossiers cach fichiers et dossie	és rs cachés			
	Masquer I	es extensions	des fichiers doni	t le type e	st connu		
	Masquer I Mémorisei	es fichiers pro r les paramètre	tégés du systèm es d'affichage de	e d'exploit : chaque c	ation (recomman dossier	dé)	
	Ne pas m	ettre les miniat	ures en cache				
	Recherch	renetres des c er automatiqu	ossiers dans un ement les dossie	processu: rs et impri	s different mantes partagés		
	Restaurer	les fenêtres d	le dossiers ouver	tes lors de	e la prochaine ou	iverture de	
		partage de rici	niers simple (reco	ommandej		•	
						•	
					Paramètre	s par défaut	
_						·	1
				ок	Annuler	Appliquer	1
			Propriétés de	Public			? X
			Général Par	ane Do	rooppolioor		
La figure ci-co	ontre montre	les	- Partago los	al et cécu	rité		
options qui se j	présentent po	ur le	Pailage Iol	our partagi	ance er de dossier ave	ec d'autres utilisat	teurs de
partage simple.	· -			t ordinate ocuments	ur uniquement, p partagés.	ilacez-le dans le (dossier
			Po	our rendre	ce dossier et se:	s sous-dossiers c	onfidentiels
			et	être le sei	ul à y avoir accè	s, cochez la case	e suivante.
				Rendre	ce dossier confic	lentiel	
			Partage ré:	seau et sé ar mesure	icurité de sécurité, l'acc	rès à distance su	r cet
			ori	dinateur a	été désactivé. V	ous pouvez cep la partaga céqui	endant
			fic	hiers en e	xécutant l' <u>Assist</u>	ant Configuration	réseau.
			c;	uqua âter		icauco do cócurit	é mais que
				vous etes ius voulez	partager les fich	iers sans exécuti	ernais que
			<u>14</u>	<u>ssistant, c</u>	<u>niquez ici</u> .		
			En savoir p	ius sur le j	partage et la sec	<u>unte</u> .	
					ОК	Annuler	Appliquer

Si au contraire vous désirez donner à vos fichiers un caractère privé et contrôler précisément comment les partager, il faut que le système de fichiers soit de type NTFS et avoir désactivé le *partage de fichiers simple*. Au moment de demander le partage d'un fichier on obtient alors

l'écran suivant :

Propriétés de Public				
Général Partage Sécurité Personnaliser				
Vous pouvez partager ce dossier avec d'autres utilisateurs du réseau. Pour activer le partage de ce dossier, cliquez sur Partager ce dossier.				
C Ne pas partager ce dossier				
Partager ce dossier				
Nom du partage : Public				
Commentaire :				
Nombre limite				
Pour définir les autorisations d'accès à ce dossier sur le réseau, cliquez sur Autorisations.				
Pour configurer les paramètres d'accès hors <u>Mise en c</u> ache connexion, cliquez sur Mise en cache.				
Le Pare-feu Windows sera configuré pour autoriser le partage de ce dossier avec d'autres ordinateurs du réseau. <u>Afficher les paramètres du Pare-feu Windows</u>				
OK Annuler <u>Appliquer</u>				

Propriétés de Publ	ic			? ×			
Général Partage	Sécurité	Perso	nnaliser				
Noms d'utilisateur	ou de grou	pe:					
Administrate	urs (XP1-VF	PC-VAL	.ISE\Administra	iteurs)			
CREATEUR	CREATEUR PROPRIETAIRE						
SYSTEM							
🗾 🕵 Tartempion (XP1-VPC-V	ALISE/	\Tartempion)				
🕵 Utilisateurs ()	XP1-VPC-V	ALISE	\Utilisateurs)				
			Ajouter	<u>S</u> upprimer			
Autorisations pour	Administra	teurs –	Autoriser	Refuser			
Contrôle total			\$				
Modification			\checkmark				
Lecture et exéc	oution		\checkmark				
Affichage du c	ontenu du c	lossier	×				
Lecture			×				
Autorisations sr	péciales		~				
Pour définir des au	utorisations	spécia	iles				
ou des paramètres avancés, cliquez							
	ances.						
		ĸ	Annuler	Appliquer			

5.1. Les autorisations

Les autorisations contrôlent ce que les utilisateurs ou les groupes sont autorisés à faire avec

- un dossier
- un fichier
- une imprimante
- une clé de registre

Autorisations pour un fichier :
 Lire les attributs Ecrire les attributs Lire les autorisations Modifier les autorisations Lire les données Modifier les données Ajouter des données Exécuter le fichier Supprimer le fichier Se l'approprier

Table des matières

1.	Disti	nction entre comptes de domaine et comptes locaux	1
	1.1.	Comptes de domaine	1
	1.2.	Comptes d'utilisateurs locaux	1
2.	Profi	l d'utilisateur local	1
3.	Туре	s d'utilisateurs locaux	2
4.	Conf	iguration de comptes locaux	2
	4.1.	Utilisateurs locaux	2
	4.2.	Les groupes locaux	4
	4.3.	Créer un groupe local	5
	4.4.	Modifier un compte utilisateur	5
5.	Parta	nger les fichiers et les dossiers ou leur assurer un caractère privé	7
	5.1.	Les autorisations	.10