

Groupes et utilisateurs locaux avec Windows 2000 Professionnel

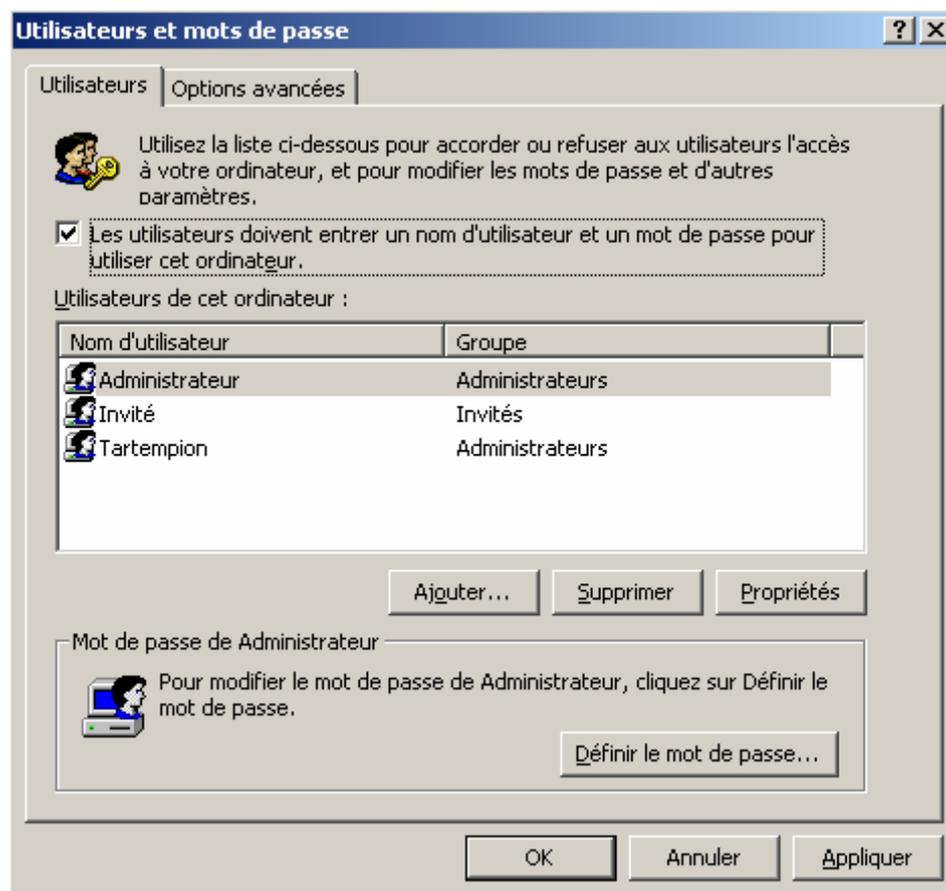
L'exemple qui suit démontre comment créer des comptes locaux avec la version 2000 Professionnel de Windows.

Commençons par obliger les utilisateurs à s'identifier pour ouvrir une session sur leur PC.
Panneau de configuration > Utilisateurs et mots de passe > Cocher "Les utilisateurs doivent entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe pour utiliser cet ordinateur"

Comme souvent sous Windows, il y a plusieurs manières pour faire la même chose.

En voici deux pour accéder à la création des comptes locaux.

- 1° par le panneau de configuration. C'est par cette méthode que nous commencerons.
- 2° par la console de gestion de l'ordinateur, voir plus loin (p6)



Inscrivons un nouvel utilisateur :

Le nom d'utilisateur est obligatoire. Ce sera le "login", le nom du compte de cet utilisateur.
Le nom complet et la description sont facultatifs.

Ajout d'un nouvel utilisateur

Entrez les informations de base concernant cet utilisateur.

Nom d'utilisateur :

Nom complet :

Description :

Pour continuer, cliquez sur Suivant.

Ajout d'un nouvel utilisateur

Entrez, puis confirmez un mot de passe pour cet utilisateur.

Mot de passe :

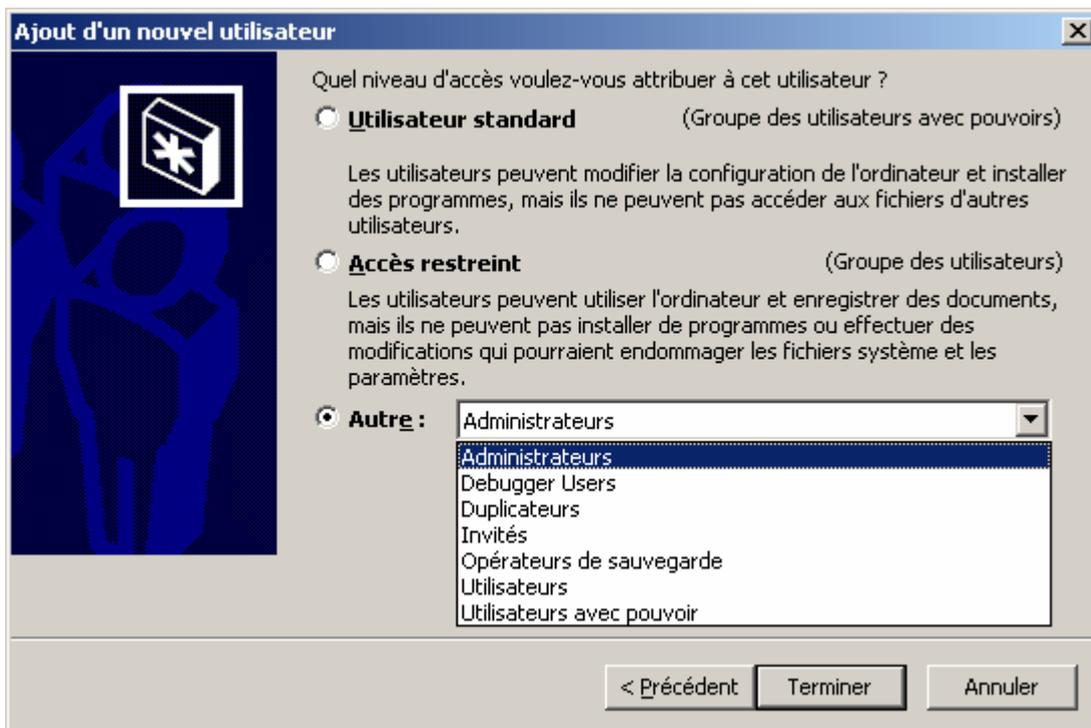
Confirmation :

Pour continuer, cliquez sur Suivant.

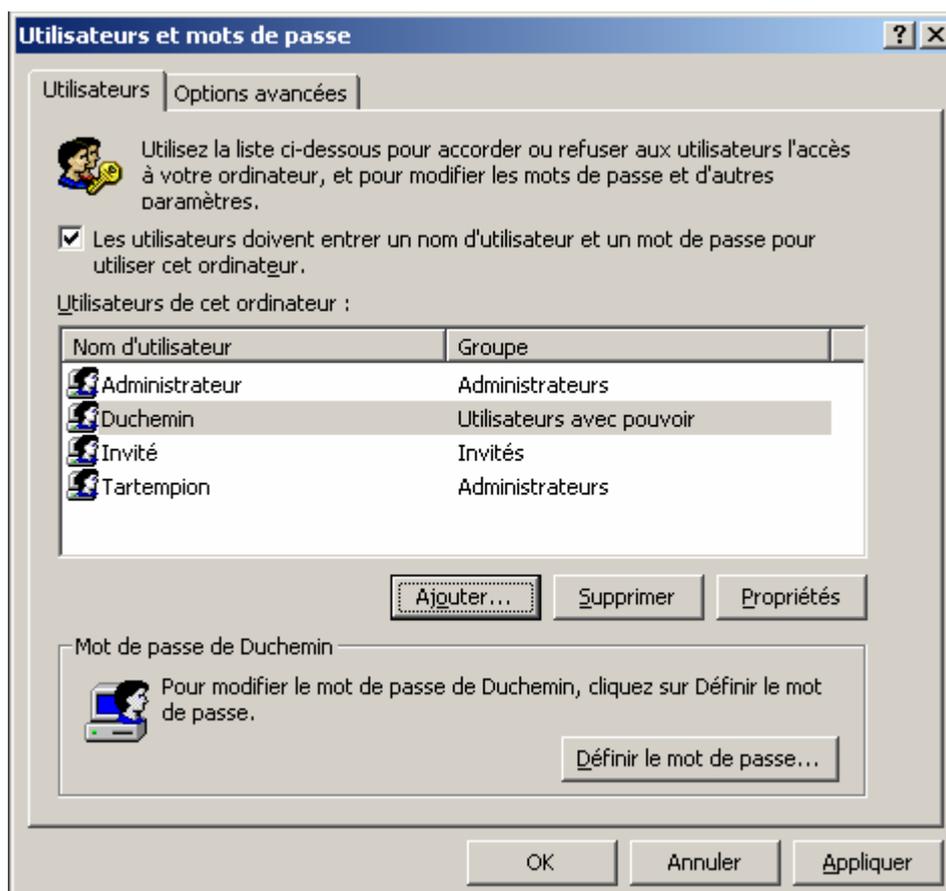
< Précédent Suivant > Annuler

La saisie du mot de passe doit être faite deux fois pour éviter les fautes de frappe

Les niveaux d'accès du nouvel utilisateur s'attribuent en l'inscrivant dans un groupe local prédéfini. Il s'agit d'un groupe local qui a été créé lors de l'installation de Windows ou lorsqu'on ajoute de nouveaux services

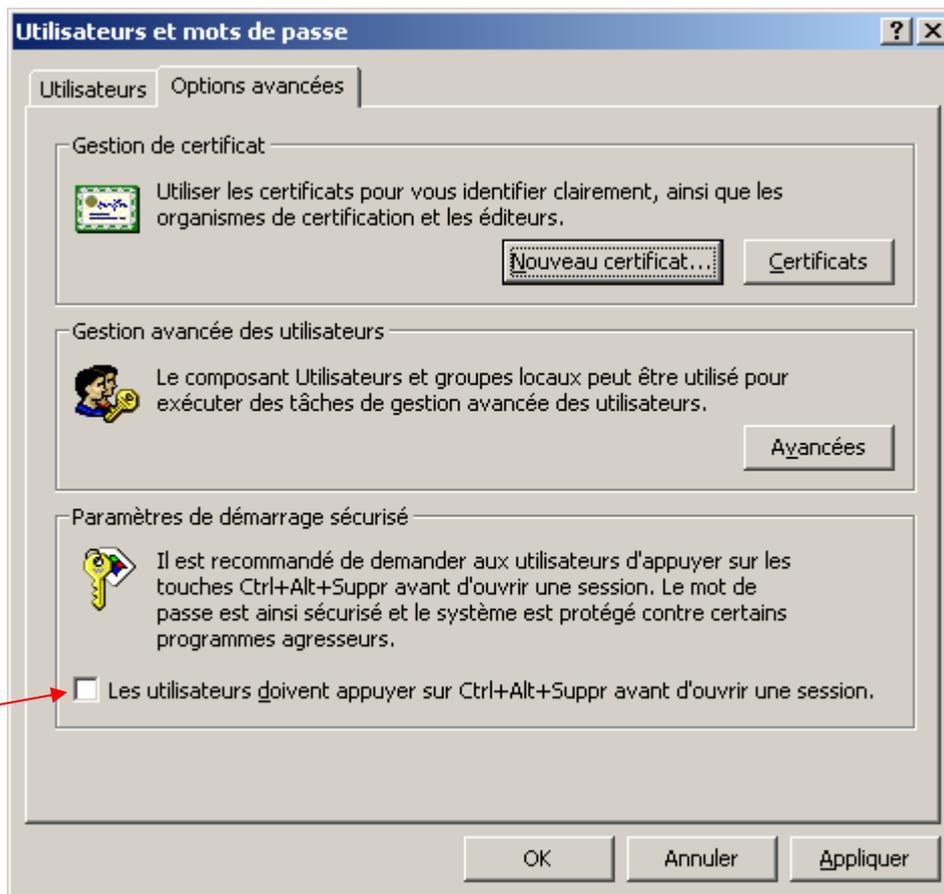


Inscrivons Mr Duchemin en tant qu'**Utilisateur standard** (Groupe des utilisateurs avec pouvoirs)



Le bouton **Propriétés** permet de revenir sur les caractéristiques que nous avons donnés à l'utilisateur : Nom d'utilisateur, nom complet, description, niveau d'accès.

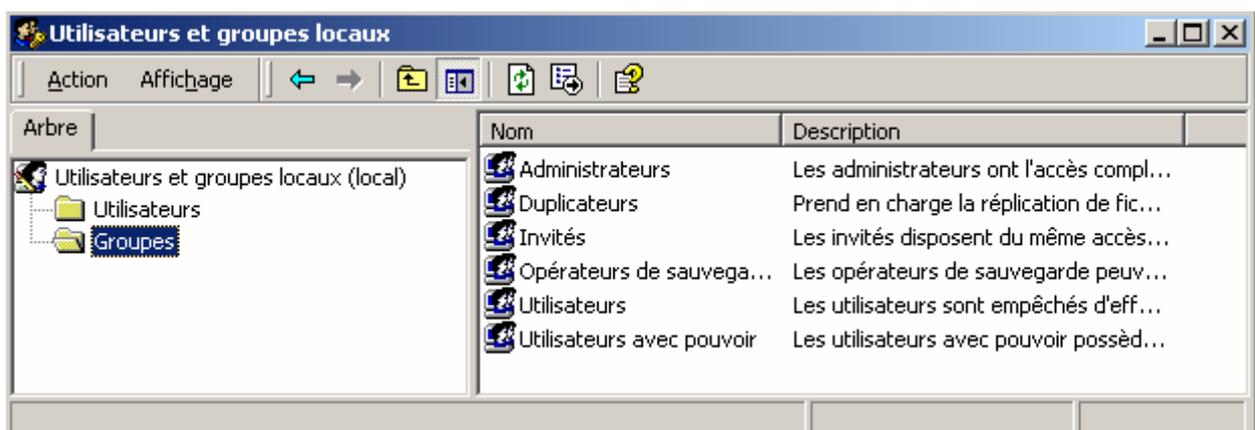
Des options plus complètes sont accessibles via l'onglet "Options avancées"



Cocher "Les utilisateurs doivent appuyer sur Ctrl+Alt+Suppr avant d'ouvrir une session"
(Les programmes malveillants n'arriveront pas à le faire.)

Création d'un groupe local

Le bouton *Avancées* de la figure précédente donne accès à une console de gestion des utilisateurs et groupes locaux.

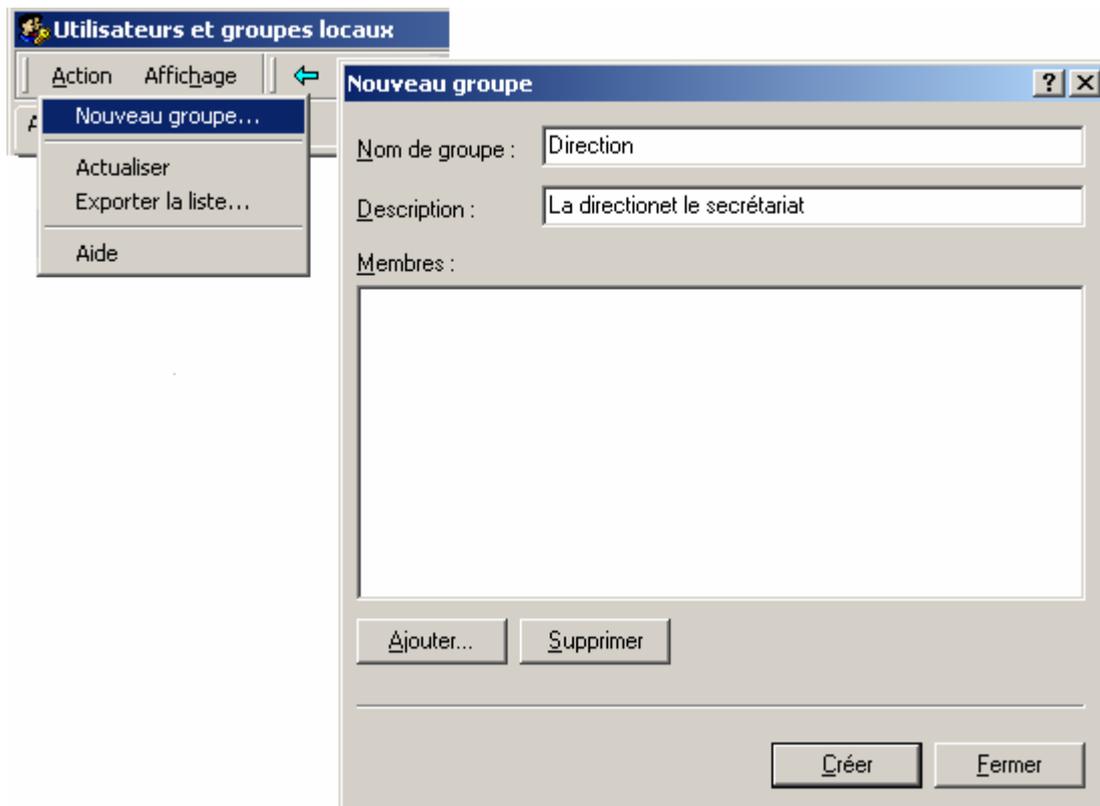


Profitons en pour créer un groupe : le groupe "Direction"

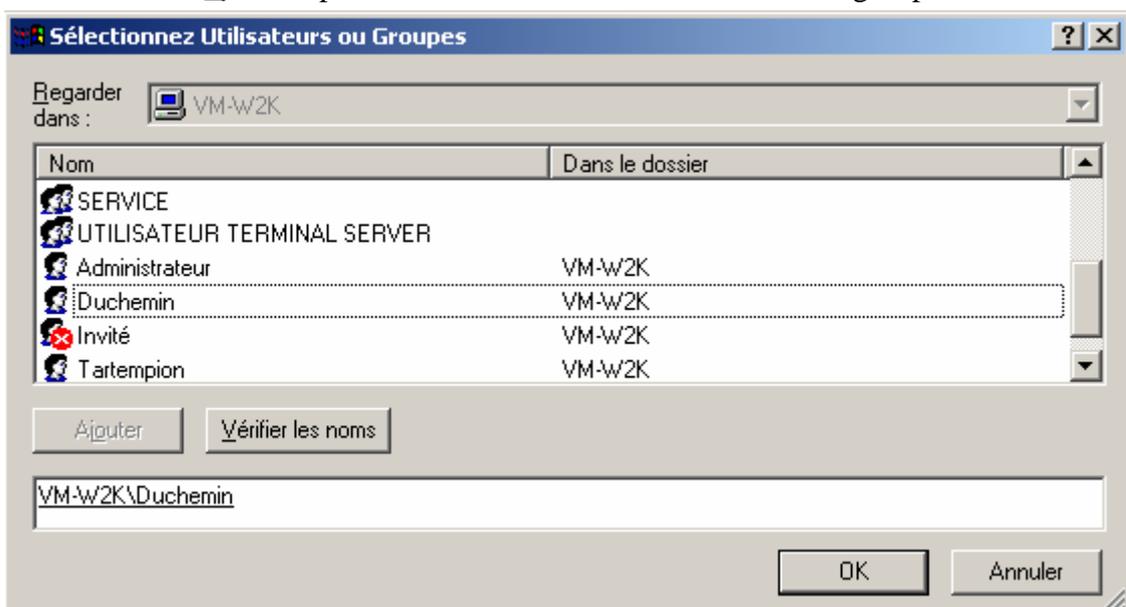
Après avoir sélectionné "Groupes" dans le volet d'exploration activer le menu *Action* puis l'option *Nouveau groupe...*

Compléter le nom du groupe et sa description puis ajouter les membres (Mr Duchemin)

Le nom est obligatoire, le reste est facultatif.



Agir sur le bouton Ajouter... pour inscrire les membres de ce nouveau groupe



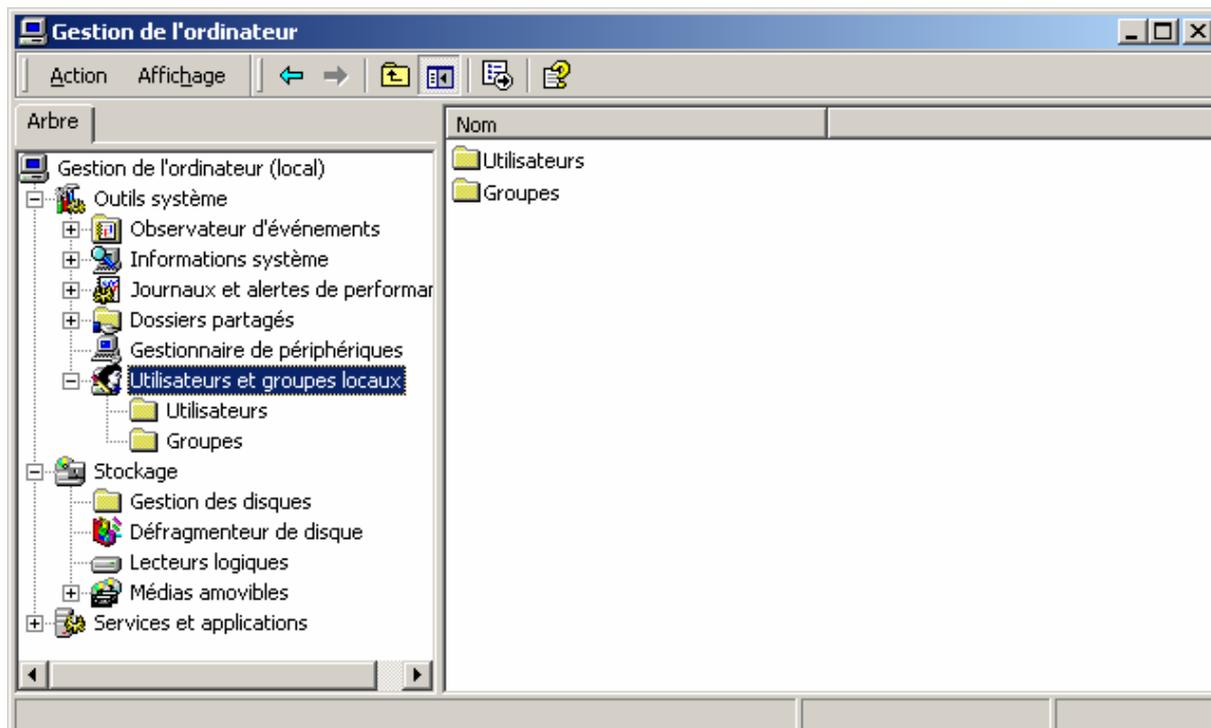
L'ajout ou la suppression des utilisateurs dans un groupe se fait assez intuitivement. On peut créer et supprimer des groupes mais la suppression d'un groupe n'entraîne pas la suppression des utilisateurs qui le composent.

Groupes locaux prédéfinis

Administrateurs	Contient tous les comptes des administrateurs
Utilisateurs	Ne peuvent pas faire les manœuvres délicates telles que installations, créations /suppressions de comptes.
Utilisateurs avec pouvoir	Peuvent créer des utilisateurs et des groupes
Invité	N'a même pas droit à un dossier "Mes documents"
Opérateur de sauvegarde	Peut lancer les utilitaires de sauvegarde

Console de gestion de l'ordinateur

La seconde manière de gérer les utilisateurs est de passer par la console de gestion de l'ordinateur. → Clic droit sur le poste de travail > Gérer



Création des utilisateurs locaux

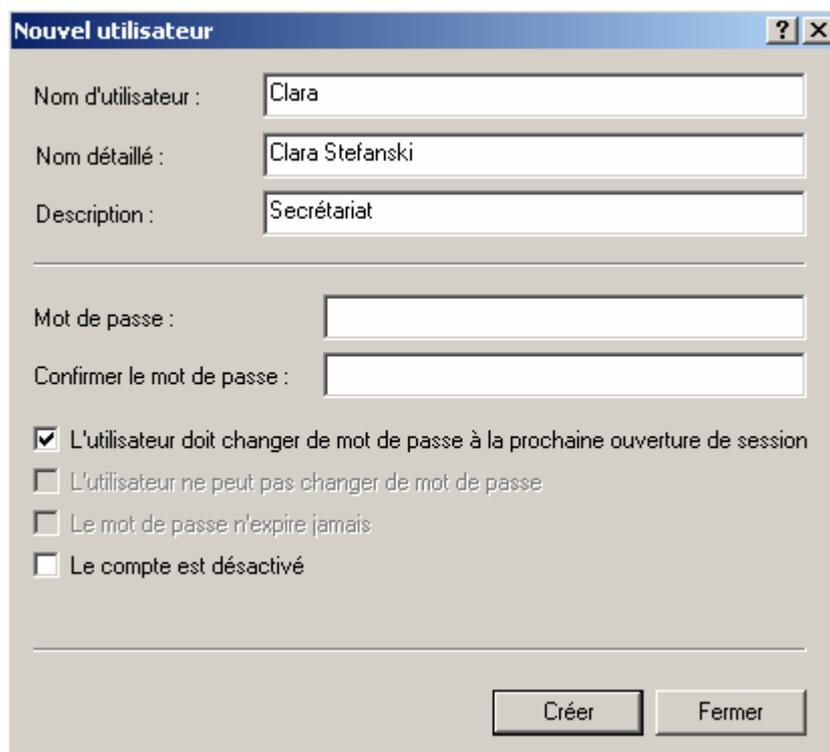
Clic droit sur Utilisateurs ou sélection du menu Action > Nouvel utilisateur ...

L'utilisateur doit changer son mot de passe : *il est alors le seul à le connaître.*

L'utilisateur ne peut changer son mot de passe : *C'est l'administrateur qui gère les mots de passe.*

Le mot de passe n'expire jamais : *pour un compte utilisé par une application ou un service*

Le compte est désactivé : *L'utilisateur s'est probablement fait viré de l'entreprise !*



Clara, notre nouvelle utilisatrice devra choisir un mot de passe lorsqu'elle se connectera.

Voici comment cela se présentera à elle :

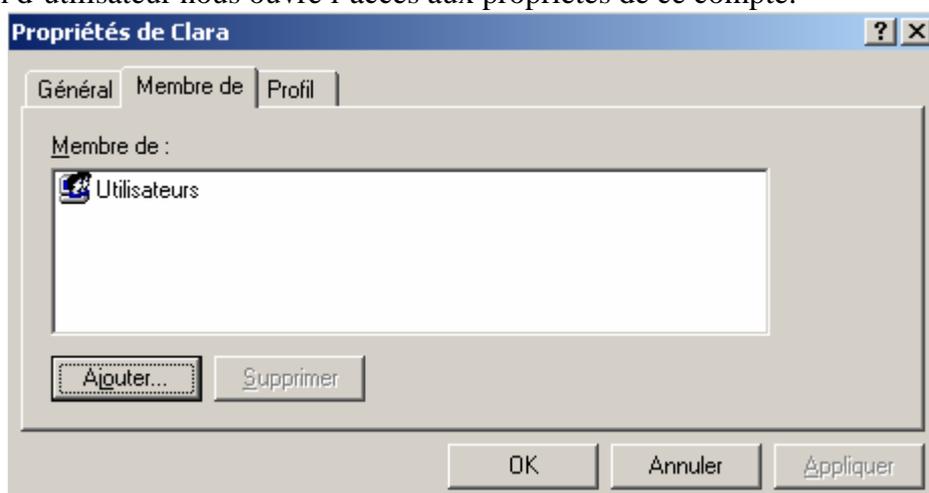


Elle entrera alors le mot de passe que vous lui avez donné par défaut (ou aucun si vous n'en aviez pas mis) puis elle devra inscrire deux fois le mot de passe de son choix.

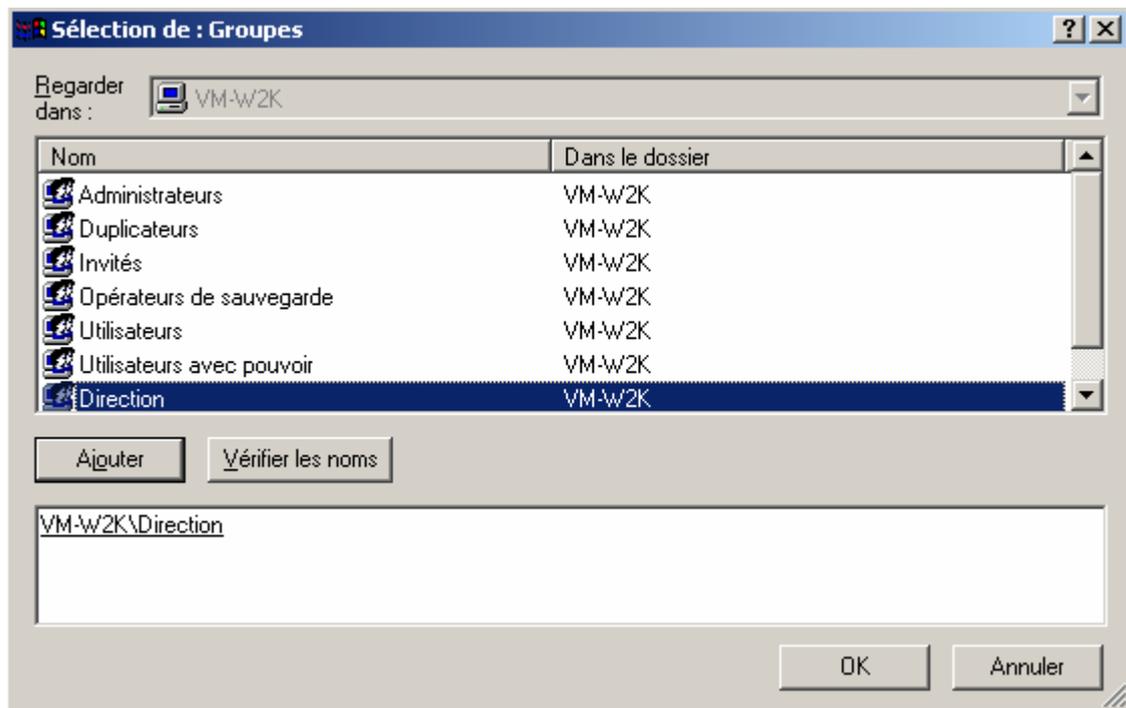


Elle pourra personnaliser son environnement de travail et surtout elle est identifiée lorsqu'elle ouvre les dossiers sur le PC.

Revenons à l'écran de l'administrateur qui vient de créer un compte pour Clara. Un clic droit sur ce nom d'utilisateur nous ouvre l'accès aux propriétés de ce compte.



Le bouton ajouter nous permettra d'inscrire la secrétaire dans le groupe Direction que nous avons créé plus tôt.



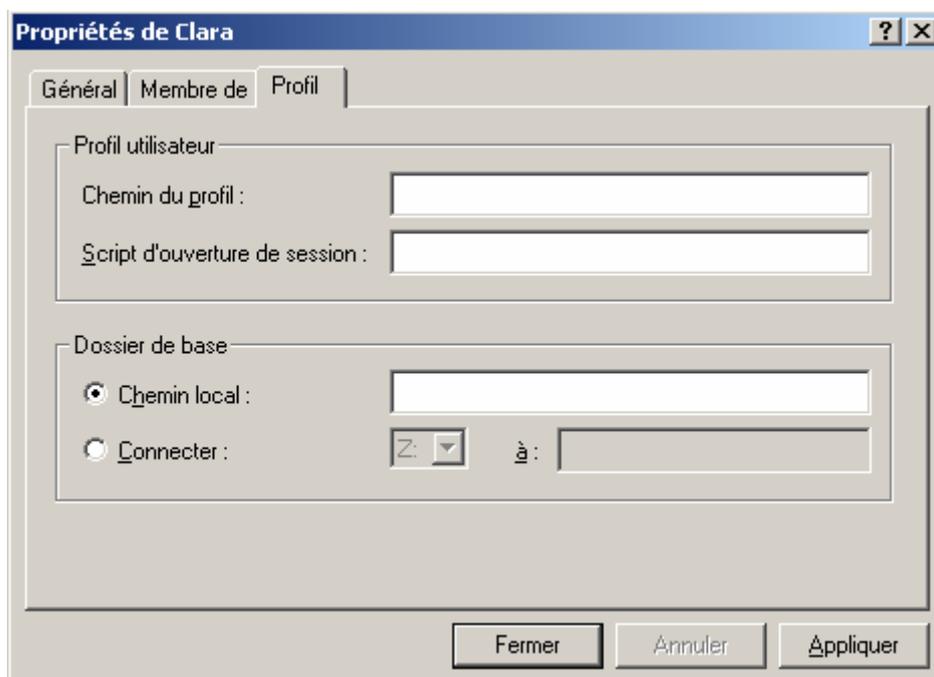
Profil de l'utilisateur

Chaque utilisateur a un profil qui se crée lors de sa première connexion. Ce profil se trouve dans `\Documents and Settings\%USERNAME%`

On y trouve le dossier « Mes Documents », le menu démarrer, les favoris et les cookies (pour IE) , le bureau et les paramètres des applications de l'utilisateur dans des fichiers cachés :

Local Settings avec notamment les fichiers temporaire pour IE, *Recent*, *SendTo* etc.

A ce profil peut aussi être associé un script d'ouverture de session.



Exercice :

La société LOLIPOP est une petite entreprise où travaillent 7 personnes. L'organisation est la suivante : la direction (le directeur et une secrétaire), trois vendeurs et deux techniciens qui assurent le service après vente. Il y a pour l'instant 3 PC, que vous identifiez de la manière suivante : PC-Direction, PC-Vente et PC-SAV.

Le directeur et la secrétaire enregistrent leurs données sur le dossier C:\Data du PC-Direction.

Les vendeurs utilisent le répertoire C:\Data du PC-Vente.

Le SAV centralisent leurs données dans le dossier C:\Data du PC-SAV.

=> Créez sur le répertoire racine de chacun de ces PC le dossier C:\DATA

C'est ce répertoire qui contiendra les informations liées à l'entreprise.

Créez sur chaque PC les groupes d'utilisateurs : Direction, Vente et SAV

- Achille DUCHEMIN, le directeur et Clara STEFANSKY font partie du groupe direction. Il faut corriger la faute dans le prénom du directeur !
- Pierre DUFOUR, Christelle PETERS et Mohamed KEMAL sont les vendeurs. Donnez à chacun son prénom comme mot de passe.
- Edwin JANSSEN et Louis DUPONT travaillent au service après vente.

Chacun des membres du personnel peut maintenant utiliser n'importe lequel des trois PC.

Nous allons maintenant mettre ces PC en réseau. C'est un réseau "peer to peer" nous allons donc créer un groupe de travail, il s'agit d'un groupe d'ordinateurs, ceux qui font partie de l'entreprise. Par défaut, le groupe de travail a pour nom WORKGROUP, renommons le LOLIPOP.

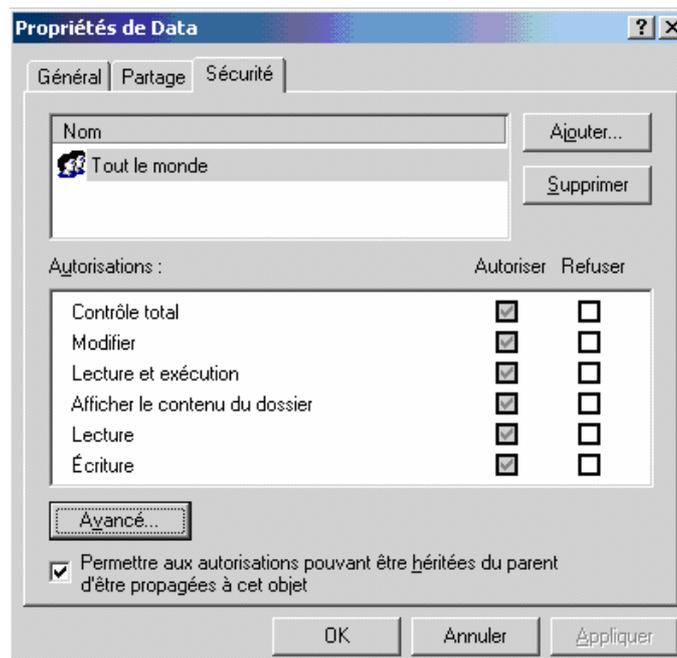
Créez un répertoire C:\Public que vous partagez → « nom de partage » : Public

Vérifiez que dans le groupe de travail (ordinateurs proches du mien) vous voyez bien 3 PC : PC-Direction, PC-Vente et PC-SAV. Vous y avez accès aux dossiers PUBLIC.

Vous pouvez aussi taper les adresses de ces dossiers dans la barre d'adresse de l'explorateur de Windows. Par exemple : \\PC-Direction\Public

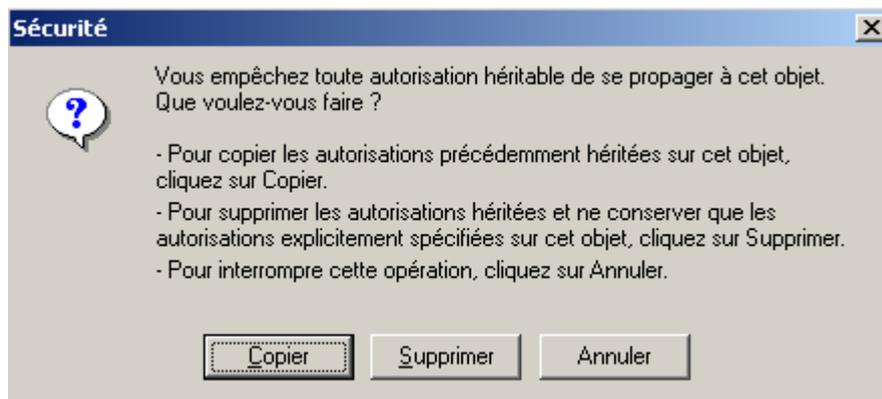
Nous allons maintenant limiter les accès au répertoire C:\DATA de votre PC :

Clic-droit sur le nom du Dossier > Sélectionner l'onglet Sécurité



Supprimer => Tout le monde (n'importe qui n'y aura plus accès)

Ce ne sera possible qu'en supprimant la propagation de l'héritage des autorisations du dossier parent. C:\ est accessible à tout le monde mais les accès à C:\Data seront restreints.



Ajouter ensuite sans tarder le groupe Administrateurs en leur donnant le contrôle total.

Attribuez les autorisations d'accès à ce dossier en les personnalisant selon les PC

- Sur le PC-Direction, le dossier C:\Data peut être modifié par les membres du groupe direction et peut être lu par les vendeurs.
- Le dossier C:\Data du PC-SAV peut être lu par les membres des deux autres groupes mais ne peut être modifié que par les membres du SAV.
- De même C:\Data du PC-Vente peut être uniquement lus par les membres des deux autres groupes mais ne peut être modifié que par les vendeurs et par Mr Duchemin.

Activez le partage du dossier C:\Data en donnant comme « nom de partage » Direction, Vente ou SAV.

Vérifier que ces fichiers sont accessibles à partir de n'importe lequel de ces PC en ouvrant des sessions en tant que membre d'un groupe particulier.

Modifier les profils des utilisateurs de sorte que les membres de la direction voient le répertoire C:\Data du PC-Direction comme un disque réseau Z:

Pour les vendeurs le lecteur réseau Z : sera leur répertoire C:\Data du PC-Vente.

Pour les techniciens du SAV Ce lecteur réseau Z : sera le C:\Data du PC-SAV.

Donnez ensuite aux techniciens du SAV le statut d'administrateur. Ont-ils maintenant la possibilité d'accéder au répertoire C:\Data de la direction ?