Groupes et utilisateurs locaux avec Windows 2000 Professionnel

L'exemple qui suit démontre comment créer des comptes locaux avec la version 2000 Professionnel de Windows.

Commençons par obliger les utilisateurs à s'identifier pour ouvrir une session sur leur PC. Panneau de configuration > Utilisateurs et mots de passe > Cocher "Les utilisateurs doivent entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe pour utiliser cet ordinat<u>e</u>ur"

Comme souvent sous Windows, il y a plusieurs manières pour faire la même chose.

En voici deux pour accéder à la création des comptes locaux.

- 1° par le panneau de configuration. C'est par cette méthode que nous commencerons.
- 2° par la console de gestion de l'ordinateur, voir plus loin (p6)

Utilisateurs et mots de passe		? X
Utilisateurs Options avancées		
Utilisez la liste ci-dessous pour a à votre ordinateur, et pour mod paramètres.	accorder ou refuser aux utilisateurs l'accès difier les mots de passe et d'autres	
utiliser cet ordinateur.	in a duisatear et an mot de passe pour	
<u>U</u> tilisateurs de cet ordinateur :		
Nom d'utilisateur	Groupe	
🔝 Administrateur	Administrateurs	
🜆 Invité	Invités	
S Tartempion	Administrateurs	
Ajg	uter Supprimer Propriétés	
Mot de passe de Administrateur		
Pour modifier le mot de passe mot de passe.	de Administrateur, cliquez sur Définir le	
	<u>D</u> éfinir le mot de passe	
	OK Annuler Applic	quer

Inscrivons un nouvel utilisateur :

Le nom d'utilisateur est obligatoire. Ce sera le "login", le nom du compte de cet utilisateur. Le nom complet et la description sont facultatifs.

Ajout	d'un nouvel utilisat	eur	×	
		Entrez les informations de base concernant cet utilisateur. Nom d'utilisateur : Duchemin Nom complet : Achile Duchemin Description : Directeur Financier Pour continuer, cliquez sur Suivant.		
	Ajout d'un nouvel (Itilisateur Entrez, puis confirmez un mot de passe pour cet utilisateur. Mot de passe : ****** Confirmation : ****** Pour continuer, cliquez sur Suivant.		×
		< <u>P</u> récédent <u>S</u> uivant >	Annuler	

La saisie du mot de passe doit être faite deux fois pour éviter les fautes de frappe

Les niveaux d'accès du nouvel utilisateur s'attribuent en l'inscrivant dans un groupe local prédéfini. Il s'agit d'un groupe local qui a été créé lors de l'installation de Windows ou lorsqu'on ajoute de nouveaux services

Ajout d'un nouvel utilisat	eur		<u>×</u>
	Quel niveau d' C Utilisate Les utilisat des progra	'accès voulez-vous ur standard eurs peuvent mod ammes, mais ils ne j	s attribuer à cet utilisateur ? (Groupe des utilisateurs avec pouvoirs) lifier la configuration de l'ordinateur et installer peuvent pas accéder aux fichiers d'autres
	C <u>A</u> ccès re: Les utilisat mais ils ne modificatio paramètre	s. streint eurs peuvent utilis peuvent pas instai ons qui pourraient e s.	(Groupe des utilisateurs) ser l'ordinateur et enregistrer des documents, aller de programmes ou effectuer des endommager les fichiers système et les
	• Autr <u>e</u> :	Administrateurs Administrateurs Debugger Users Duplicateurs Invités Opérateurs de sa Utilisateurs Utilisateurs	auvegarde pouvoir
			< Précédent Terminer Annuler

Inscrivons Mr Duchemin en tant qu'<u>U</u>tilisateur standard (Groupe des utilisateurs avec pouvoirs)

Utilisateurs Options avancées Image: State of the second secon
Utilisez la liste ci-dessous pour accorder ou refuser aux utilisateurs l'accès à votre ordinateur, et pour modifier les mots de passe et d'autres paramètres.
Les dallisaceurs doivent entrer un nom d'utilisaceur et un mot de passe pour utiliser cet ordinateur.
Utilisateurs de cet ordinateur :
Nom d'utilisateur Groupe
S Administrateur Administrateurs
Duchemin Utilisateurs avec pouvoir
🗾 🜆 Invité Invités
Tartempion Administrateurs
Ajouter Supprimer Propriétés Mot de passe de Duchemin Pour modifier le mot de passe de Duchemin, cliquez sur Définir le mot de passe. Définir le mot de passe
OK Annuler <u>A</u> ppliquer

Le bouton <u>P</u>ropriétés permet de revenir sur les caractéristiques que nous avons donnés à l'utilisateur : Nom d'utilisateur, nom complet, description, niveau d'accès.

Des options plus complètes sont accessibles via l'onglet "Options avancées"

Utilisateurs et mots de passe	? ×
Utilisateurs Options avancées	
Gestion de certificat	
Utiliser les certificats pour vous identifier clairement, ainsi que les organismes de certification et les éditeurs.	
Nouveau certificat	-
Gestion avancée des utilisateurs	
Le composant Utilisateurs et groupes locaux peut être utilisé pour exécuter des tâches de gestion avancée des utilisateurs.	
<u>Av</u> ancées	
Paramètres de démarrage sécurisé	_
Il est recommandé de demander aux utilisateurs d'appuyer sur les touches Ctrl+Alt+Suppr avant d'ouvrir une session. Le mot de passe est ainsi sécurisé et le système est protégé contre certains programmes agresseurs.	
🗾 🕞 Les utilisateurs doivent appuyer sur Ctrl+Alt+Suppr avant d'ouvrir une session	ı.
OK Annuler Appl	quer

Cocher "Les utilisateurs doivent appuyer sur Ctrl+Alt+Suppr avant d'ouvrir une session" (Les programmes malveillants n'arriveront pas à le faire.)

Création d'un groupe local

Le bouton Avancées de la figure précédente donne accès à une console de gestion des utilisateurs et groupes locaux.

🎭 Utilisateurs et groupes locaux		
_ <u>A</u> ction Affic <u>h</u> age _ ↓ 🗢 → 主 🔣	1 🗗 🖫 🛿 😫	
Arbre	Nom	Description
🐼 Utilisateurs et groupes locaux (local)	4 Administrateurs	Les administrateurs ont l'accès compl
Utilisateurs	2 Duplicateurs	Prend en charge la réplication de fic
Groupes	🗳 Invités	Les invités disposent du même accès
	Opérateurs de sauvega	Les opérateurs de sauvegarde peuv
	4 Utilisateurs	Les utilisateurs sont empêchés d'eff
	🛂 Utilisateurs avec pouvoir	Les utilisateurs avec pouvoir possèd

Profitons en pour créer un groupe : le groupe "Direction"

Après avoir sélectionner "Groupes" dans le volet d'exploration activer le menu Action puis l'option Nouveau groupe...

Compléter le nom du groupe et sa description puis ajouter les membres (Mr Duchemin) Le nom est obligatoire, le reste est facultatif.

🎒 Utilisateurs et groupes	locaux	
Action Affichage	Nouveau groupe	? ×
Image: Actualiser	Nom de groupe : Direction	
Exporter la liste	Description : La directionet le secrétariat	
Aide	Membres :	
	Ajouter Supprimer	<u>F</u> ermer

Agir sur le bouton Ajouter... pour inscrire les membres de ce nouveau groupe

egarder ans: VM-W2K		<u> </u>
Nom	Dans le dossier	
SERVICE		
🕵 UTILISATEUR TERMINAL SERVER		
💈 Administrateur	VM-W2K	
💈 Duchemin	VM-W2K	
🙍 Invité	VM-W2K	
💈 Tartempion	VM-W2K	
Ajouter <u>V</u> érifier les noms		
/M-W2K\Duchemin		
		Appular

L'ajout ou la suppression des utilisateurs dans un groupe se fait assez intuitivement. On peut créer et supprimer des groupes mais la suppression d'un groupe n'entraîne pas la suppression des utilisateurs qui le composent.

Groupes locaux prédéfinis

Contient tous les comptes des administrateurs
Ne peuvent pas faire les manœuvres délicates telles que
installations, créations /suppressions de comptes.
Peuvent créer des utilisateurs et des groupes
N'a même pas droit à un dossier "Mes documents"
Peut lancer les utilitaires de sauvegarde

Console de gestion de l'ordinateur

La seconde manière de gérer les utilisateurs est de passer par la console de gestion de l'ordinateur. \rightarrow Clic droit sur le poste de travail > Gérer

📮 Gestion de l'ordinateur		<u>- 0 ×</u>
🛛 Action Affichage 🗍 🗢 🔿 🔁 🚺	1 🗟 😫	
Arbre	Nom	
Gestion de l'ordinateur (local) Gestion de l'ordinateur (local) Gutils système Goservateur d'événements Goservateur d'événements Goservateur d'événements Gestionnaire de périphériques Gestionnaire de périphériques Groupes Groupes Gestion des disques Gestion des disques	Coupes	

Création des utilisateurs locaux

Clic droit sur Utilisateurs ou sélection du menu Action > Nouvel utilisateur ...

L'utilisateur doit changer
son mot de passe : il est
alors le seul à le connaître.

L'utilisateur ne peut changer son mot de passe : *C'est l'administrateur qui* gère les mots de passe.

Le mot de passe n'expire jamais : *pour un compte utilisé par une application ou un service*

Le compte est désactivé : L'utilisateur s'est probablement fait viré de l'entreprise !

Nom d'utilisateur :	Clara
Nom détaillé :	Clara Stefanski
Description :	Secrétariat
Mot de passe :	
Confirmer le mot de l	passe :
	changer de mot de passe à la prochaine ouverture de session
 L'utilisateur doit 	
 L'utilisateur doit L'utilisateur ne p 	eut pas changer de mot de passe
 L'utilisateur doit L'utilisateur ne p Le mot de passe 	eut pas changer de mot de passe en/expire jamais
 L'utilisateur doit L'utilisateur ne p Le mot de passa Le compte est d 	eut pas changer de mot de passe : n'expire jamais é sactivé
 L'utilisateur doit L'utilisateur ne p Le mot de passe Le compte est d 	eut pas changer de mot de passe en 'expire jamais ésactivé
 L'utilisateur doit L'utilisateur ne p Le mot de passa Le compte est d 	eut pas changer de mot de passe : n'expire jamais ésactivé

Clara, notre nouvelle utilisatrice devra choisir un mot de passe lorsqu'elle se connectera.

Voici comment cela se présentera à elle :

	Ouverture de sess	ion Windov	15		
		Microsoft	Professionnel	Microsoft*	
		Dentes and a constant	l echnologie NI	444/00/06/08/08	
	Utilisateur :	Clara			
Mes	sage d'ouverture d	le session			X
€	Vous êtes prié	e de modifier :	votre mot de passe à la première ou	verture de sessi	ion.
			ОК		

Elle entrera alors le mot de passe que vous lui avez donné par défaut (ou aucun si vous n'en aviez pas mis) puis elle devra inscrire deux fois le mot de passe de son choix.

Changer de mot de pas:	se	
	Vindows 2000 Professionnel	Microsoft
<u>U</u> tilisateur :	Clara	
<u>S</u> e connecter à :	VM-W2K	
Ancien mot de passe :		
<u>N</u> ouveau mot de passe :	****	
<u>C</u> onfirmer le nouveau mot de passe :	****	
	ОК	Annuler

Elle pourra personnaliser son environnement de travail et surtout elle est identifiée lorsqu'elle ouvre les dossiers sur le PC.

Revenons à l'écran de l'administrateur qui vient de créer un compte pour Clara. Un clic droit sur ce nom d'utilisateur nous ouvre l'accès aux propriétés de ce compte.

Propriétés de Clara			? ×
Général Membre de Profil			
Membre de :			
Utilisateurs			
[Ajouter]			
	ОК	Annuler	Appliquer

Le bouton ajouter nous permettra d'inscrire la secrétaire dans le groupe Direction que nous avions créé plus tôt.

Sélection de : Groupes		<u>? ×</u>
Begarder Stranger VM-W2K		
Nom	Dans le dossier	
Administrateurs	VM-W2K	
🚾 Duplicateurs	VM-W2K	
🜃 Invités	VM-W2K	
🕼 Opérateurs de sauvegarde	VM-W2K	
🖉 Utilisateurs	VM-W2K	
🖉 Utilisateurs avec pouvoir	VM-W2K	
Direction	VM-W2K	
Ajouter <u>V</u> érifier les noms		
VM-W2K\Direction		
,	(DK Annuler

Profil de l'utilisateur

Chaque utilisateur a un profil qui se crée lors de sa première connexion. Ce profil se trouve dans \Documents and Settings\%USERNAME%

On y trouve le dossier « Mes Documents », le menu démarrer, les favoris et les cookies (pour IE), le bureau et les paramètres des applications de l'utilisateur dans des fichiers cachés : *Local Settings* avec notamment les fichiers temporaire pour IE, *Recent, SendTo* etc. A ce profil peut aussi être associé un script d'ouverture de session.

Propriétés de Clara		? ×
Général Membre de Profil		
Profil utilisateur		-
Chemin du <u>p</u> rofil :		
<u>S</u> cript d'ouverture de session :		
		-
Dossier de base		
O Chemin local :		
C <u>C</u> onnecter :	Z: 💌 <u>à</u> :	
		-
	Fermer Annuler Appliq	uer

Exercice :

La société LOLIPOP est une petite entreprise où travaillent 7 personnes. L'organisation est la suivante : la direction (le directeur et une secrétaire), trois vendeurs et deux techniciens qui assurent le service après vente. Il y a pour l'instant 3 PC, que vous identifiez de la manière suivante : PC-Direction, PC-Vente et PC-SAV.

Le directeur et la secrétaire enregistrent leurs données sur le dossier C:\Data du PC-Direction. Les vendeurs utilisent le répertoire C:\Data du PC-Vente.

Le SAV centralisent leurs données dans le dossier C:\Data du PC-SAV.

=> Créez sur le répertoire racine de chacun de ces PC le dossier C:\DATA

C'est ce répertoire qui contiendra les informations liées à l'entreprise.

Créez sur chaque PC les groupes d'utilisateurs : Direction, Vente et SAV

- Achille DUCHEMIN, le directeur et Clara STEFANSKY font partie du groupe direction. Il faut corriger la faute dans le prénom du directeur !
- Pierre DUFOUR, Christelle PETERS et Mohamed KEMAL sont les vendeurs. Donnez à chacun son prénom comme mot de passe.
- Edwin JANSSEN et Louis DUPONT travaillent au service après vente.

Chacun des membres du personnel peut maintenant utiliser n'importe lequel des trois PC.

Nous allons maintenant mettre ces PC en réseau. C'est un réseau "peer to peer" nous allons donc créer un groupe de travail, il s'agit d'un groupe d'ordinateurs, ceux qui font partie de l'entreprise. Par défaut, le groupe de travail à pour nom WORKGROUP, renommons le LOLIPOP.

Créez un répertoire C:\Public que vous partagez \rightarrow « nom de partage » : Public

Vérifiez que dans le groupe de travail (ordinateurs proches du mien) vous voyez bien 3 PC : PC-Direction, PC-Vente et PC-SAV. Vous y avez accès aux dossiers PUBLIC.

Vous pouvez aussi taper les adresses de ces dossiers dans la barre d'adresse de l'explorateur de Windows. Par exemple : \\PC-Direction\Public

Nous allons maintenant limiter les accès au répertoire C:\DATA de votre PC :

Propriétés de Data		? ×	
Général Partage Sécurité			
Nom		Ajouter	
🕵 Tout le monde			
		Supprimer	
A <u>u</u> torisations :	Autorise	r Refuser	
Contrôle total	\checkmark		
Modifier	~		
Lecture et exécution	1		
Afficher le contenu du dossier	1		
Lecture	1		
Écriture	1		
Avancé			
Permettre aux autorisations pouvant être hêritêes du parent d'être propagées à cet objet			
OK Ar	nnuler	Appliquer	

Supprimer => Tout le monde (n'importe qui n'y aura plus accès)

Ce ne sera possible qu'en supprimant la propagation de l'héritage des autorisations du dossier parent. C:\ est accessible à tout le monde mais les accès à C:\Data seront restreints.

5écurité		×
?	Vous empêchez toute autorisation héritable de se propager à cet objet. Que voulez-vous faire ?	
~	 Pour copier les autorisations précédemment héritées sur cet objet, cliquez sur Copier. Pour supprimer les autorisations héritées et ne conserver que les autorisations explicitement spécifiées sur cet objet, cliquez sur Supprimer. 	
	- Pour interrompre cette opération, cliquez sur Annuler.	

Ajouter ensuite sans tarder le groupe Administrateurs en leur donnant le contrôle total.

Attribuez les autorisations d'accès à ce dossier en les personnalisant selon les PC

- Sur le PC-Direction, le dossier C:\Data peut être modifié par les membres du groupe direction et peut être lu par les vendeurs.
- Le dossier C:\Data du PC-SAV peut être lu par les membres des deux autres groupes mais ne peut être modifié que par les membres du SAV.
- De même C:\Data du PC-Vente peut être uniquement lus par les membres des deux autres groupes mais ne peut être modifié que par les vendeurs et par Mr Duchemin.

Activez le partage du dossier C:\Data en donnant comme « nom de partage » Direction, Vente ou SAV.

Vérifier que ces fichiers sont accessibles à partir de n'importe lequel de ces PC en ouvrant des sessions en tant que membre d'un groupe particulier.

Modifier les profils des utilisateurs de sorte que les membres de la direction voient le répertoire C:\Data du PC-Direction comme un disque réseau Z:

Pour les vendeurs le lecteur réseau Z : sera leur répertoire C:\Data du PC-Vente.

Pour les techniciens du SAV Ce lecteur réseau Z : sera le C:\Data du PC-SAV.

Donnez ensuite aux techniciens du SAV le statut d'administrateur. Ont-ils maintenant la possibilité d'accéder au répertoire C:\Data de la direction ?