

Trier une liste de données

Trier = Modifier l'ordre des données affichées pour les classer selon certains critères.

- ◆ La méthode la plus simple repose sur l'utilisation des outils Tri croissant et Tri décroissant de la barre d'outils standard.
- ◆ La commande Trier... du menu Données permet quant à elle de trier les données selon plusieurs critères simultanés.

Tri simple



Sélectionner les données d'une colonne à trier puis activer l'outil Tri croissant ou Tri décroissant. Une boîte de dialogue vous demande s'il faut étendre la sélection. Prenez cette option pour ne pas mélanger les données entre lignes d'enregistrements.

	A	B	C	D	E
1	Nom	Prénom	Entrée en fonction	Ancienneté	Secteur
2	Muda	Albert	1/04/1999	10	Confection
3	Onime	Anne	2/05/2006	3	Vente
4	Titgoutte	Justine	25/06/2004	5	Comptabilité
5	Orial	Edith	27/05/2007	2	Secrétariat
6	Boneau	Jean	1/09/2009	0	Confection
7	Tounet	Patrice	23/01/2001	8	Vente
8	Titgoutte	Corinne	2/09/2004	5	Comptabilité
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					

Attention

Microsoft Office Excel a trouvé des données près de votre sélection. Comme elles ne sont pas sélectionnées, elles ne seront pas triées.

Que voulez-vous faire ?

Étendre la sélection

Continuer avec la sélection en cours

Tri Annuler

	A	B	C	D	E
1	Nom	Prénom	Entrée en fonction	Ancienneté	Secteur
2	Boneau	Jean	1/09/2009	0	Confection
3	Orial	Edith	27/05/2007	2	Secrétariat
4	Onime	Anne	2/05/2006	3	Vente
5	Titgoutte	Justine	25/06/2004	5	Comptabilité
6	Titgoutte	Corinne	2/09/2004	5	Comptabilité
7	Tounet	Patrice	23/01/2001	8	Vente
8	Muda	Albert	1/04/1999	10	Confection

Remarque :

On peut sélectionner une colonne entière sans craindre que les entêtes de colonnes ne fassent partie des données triées. En effet, Excel ne touche pas à la ligne de titre qu'il considère comme une série d'étiquettes de colonnes.

Cette méthode de tri via les outils Tri croissant et Tri décroissant ne convient que pour le tri selon un seul critère. Impossible par exemple dans l'exemple qui précède et avec cette méthode de trier à la fois sur le Nom et le Prénom.

Commande Données /Trier

La commande Données > Trier ... permet de définir jusqu'à trois critères de tri simultanés.

	A	B	C	D	E
1	Nom	Prénom	Entrée en fonction	Ancienneté	Secteur
2	Boneau	Jean	1/09/2009		0 Confection
3	Orial	Edith	27/05/2007		2 Secrétariat
4	Onime	Anne	2/05/2006		3 Vente
5	Titgoutte	Justine	25/06/2004		5 Comptabilité
6	Titgoutte	Corinne			5 Comptabilité
7	Tounet	Patrice			8 Vente
8	Muda	Albert			10 Confection
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

Trier [?] [X]

Trier par Croissant Décroissant

Puis par Croissant Décroissant

Puis par Croissant Décroissant

Ma plage de données a une ligne de titres Oui Non

Options... OK Annuler

Pour chaque critère de tri :

- ◆ Sélectionner l'étiquette de colonne
- ◆ Préciser l'ordre du tri (Croissant ou Décroissant)
- ◆ Indiquer si oui ou non la liste possède une ligne de titres.

	A	B	C	D	E
1	Nom	Prénom	Entrée en fonction	Ancienneté	Secteur
2	Boneau	Jean	1/09/2009		0 Confection
3	Muda	Albert	1/04/1999		10 Confection
4	Onime	Anne	2/05/2006		3 Vente
5	Orial	Edith	27/05/2007		2 Secrétariat
6	Titgoutte	Corinne	2/09/2004		5 Comptabilité
7	Titgoutte	Justine	25/06/2004		5 Comptabilité
8	Tounet	Patrice	23/01/2001		8 Vente

Si vous aviez à faire un tri sur plus de trois critères, faites le tri en plusieurs étapes en effectuant les tris dans l'ordre inverse de leur priorité.