

Filtrer une liste de données

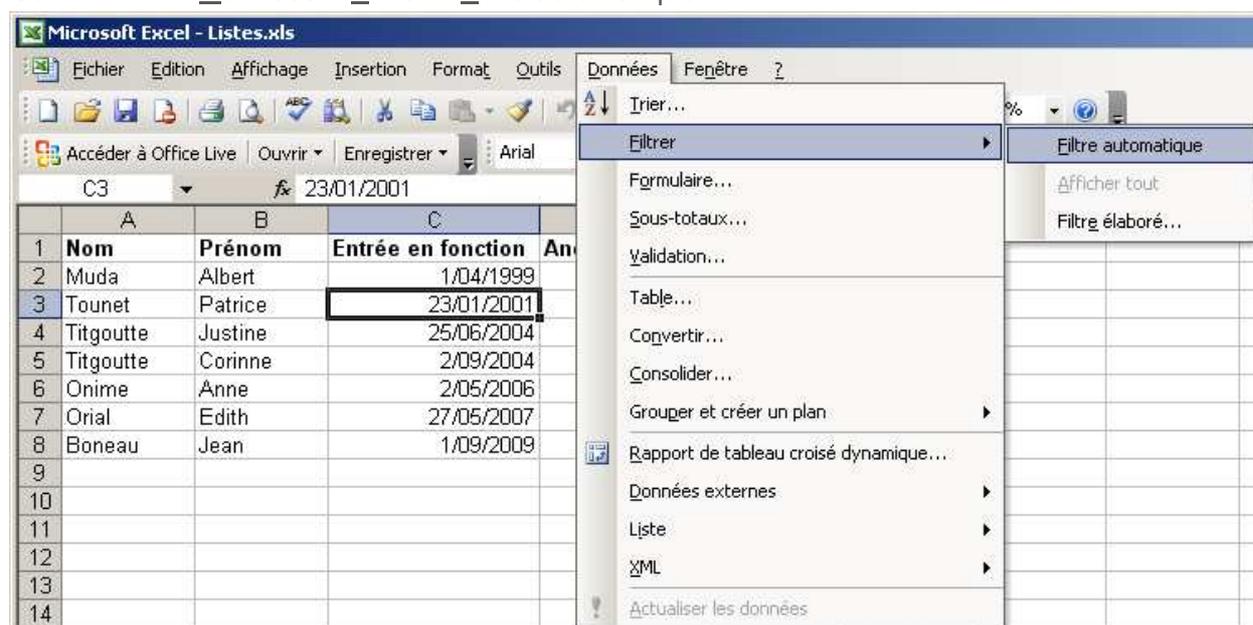
Les filtres ont pour but de réduire l'affichage des listes de données pour ne laisser apparaître que les enregistrements qui correspondent à certains critères. Les autres enregistrements sont temporairement masqués et réapparaîtront dès que les filtres seront inactivés. Le contenu de la liste reste intact.

Excel propose pour ce faire deux types de filtres :

- ◆ Le filtre automatique qui propose des options prédéfinies
- ◆ Le filtre élaboré pour lequel on prépare une page de critères inscrite sur le côté de la liste.

Filtre automatique

Commande : Données > Filtrer > Filtre automatique



Des flèches d'ouverture de menus déroulants apparaissent dans chaque intitulé de colonnes. Sélectionnez les critères voulus pour les champs de votre choix.

	A	B	C	D	E
1	Nom	Prénom	Entrée en fonctio	Ancienneté	Secteur
2	Muda	Albert	1/04/1999		Tri croissant
3	Tounet	Patrice	23/01/2001		Tri décroissant
4	Titgoutte	Justine	25/06/2004		(Tous)
5	Titgoutte	Corinne	2/09/2004		(10 premiers...)
6	Onime	Anne	2/05/2006		(Personnalisé...)
7	Orial	Edith	27/05/2007		Comptabilité
8	Boneau	Jean	1/09/2009		Confection
9					Secrétariat
					Vente

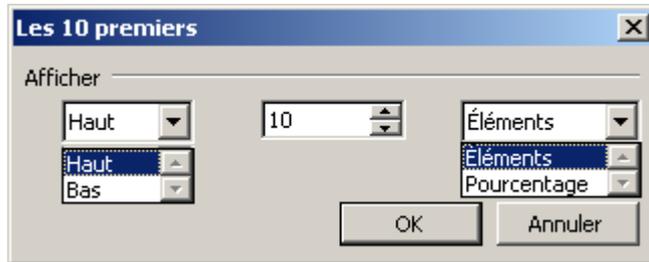
	A	B	C	D	E
1	Nom	Prénom	Entrée en fonctio	Ancienneté	Secteur
4	Titgoutte	Justine	25/06/2004	5	Comptabilité
5	Titgoutte	Corinne	2/09/2004	5	Comptabilité

Le nombre d'enregistrements trouvés apparaît dans la barre d'état. Les flèches d'ouverture des menus déroulants changent de couleur pour les colonnes où des critères ont été définis.

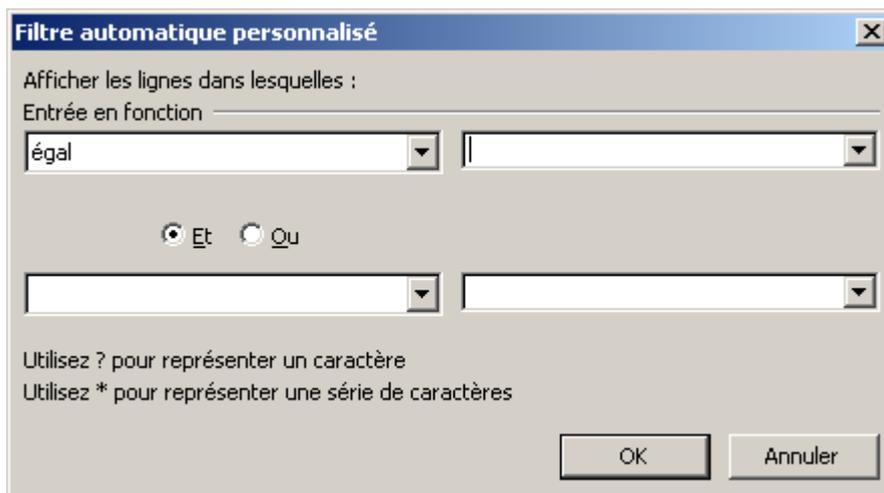
L'annulation des critères d'une colonne en sélectionnant l'option (Tous)

Annulez l'action du filtre par la commande Données > Filtrer > Afficher tout

- ▼ Outre les valeurs prises dans la colonne, on trouve certains critères spécifiques :
 - Tri croissant (Tous) Supprime les critères choisis précédemment pour ce champ.
 - Tri décroissant
 - (Tous) (10 premiers ...) Ne s'applique qu'aux colonnes contenant des nombres ou des dates. Une boîte de dialogue permet de préciser si l'on veut voir les valeurs du haut ou du bas ainsi que le nombre ou le pourcentage d'enregistrements que l'on souhaite voir.
 - (10 premiers...)
 - (Personnalisé...)
 - (Vides)
 - (Non vides)



- (Vides) Critère spécifique qui n'apparaît que pour les colonnes qui contiennent des emplacements vides.
- (Non vides) idem
- (Personnalisé...) ouvre une boîte de dialogue qui permet de composer des critères à partir d'opérateurs que voici : →



- égal
- différent de
- est supérieur à
- est supérieur ou égal à
- est inférieur à
- est inférieur ou égal à
- commence par
- ne commence pas par
- se termine par
- ne se termine pas par
- contient
- ne contient pas

Deux critères peuvent ainsi être combinés pour un même champ en étant associés par l'opérateur logique ET ou OU.

Les critères qui portent sur des champs de type texte peuvent inclure le caractère générique '?' pour remplacer n'importe quel caractère alors que le caractère '*' remplace une suite de caractères quelconque.

Filtre élaboré

Les filtres élaborés se construisent en préparant une liste de critères ailleurs dans la feuille de calcul au dessus ou en dessous de la liste de données. Il est ainsi possible d'établir des critères plus complexes qui ne peuvent être réalisés par un filtre automatique. Cette méthode permet aussi de conserver un enregistrement des critères un peu à la manière des requêtes dans une base de données.

La zone de critère se définit comme suit :

- Une première ligne contient les entêtes des colonnes pour lesquelles on veut définir des critères.
- Les lignes du dessous définissent les critères à appliquer.
- Les critères qui doivent être considéré simultanément (liés par l'opération logique ET) doivent être définis sur une même ligne.
- Les critères qui s'appliquent distinctement (liés par un OU logique) sont définis sur des lignes distinctes.

	A	B	C	D	E	F
1	Nom	Prénom	Entrée en fonction	Ancienneté	Secteur	
2	Muda	Albert	1/04/1999	10	Confection	
3	Tounet	Patrice	23/01/2001	8	Vente	
4	Titgoutte	Justine	25/06/2004	5	Comptabilité	
5	Titgoutte	Corinne	2/09/2004	5	Comptabilité	
6	Onime	Anne	2/05/2006	3	Vente	
7	Orial	Edith	27/05/2007	2	Secrétariat	
8	Boneau	Jean	1/09/2009	0	Confection	
9						
10		Ancienneté	Secteur			
11		>5	Vente			
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						



Copier vers un autre emplacement est une option qui commande l'envoi d'une copie des enregistrements filtrés vers l'emplacement spécifié par le champ Copier dans.

L'option Extraction sans doublon permet de n'afficher qu'un seul enregistrement de chaque type quand des enregistrements filtrés sont identiques.