

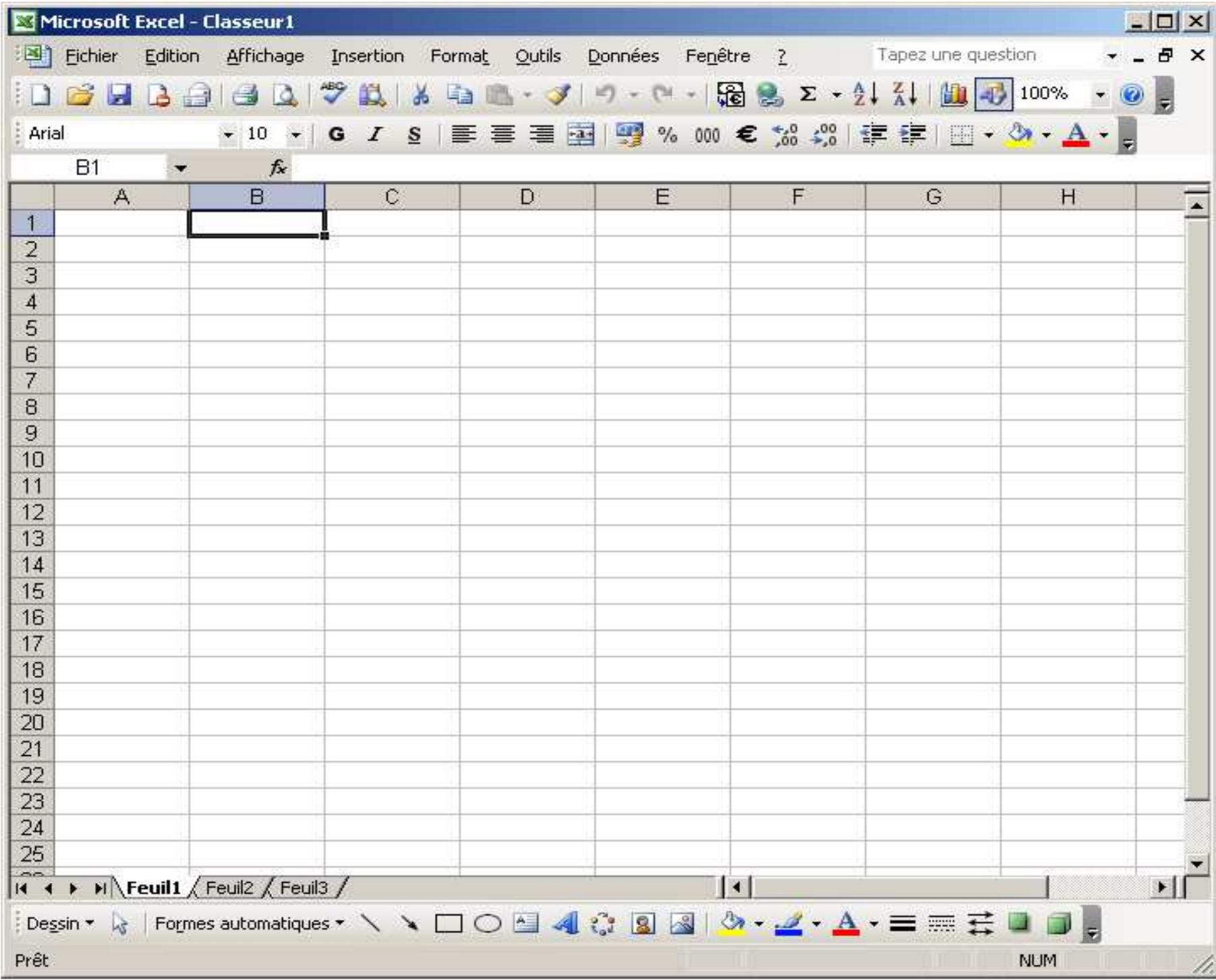
Excel - Présentation

- Tableur de Windows

↳ gestionnaire de feuilles de calculs

Grilles de cellules

organisées en lignes et colonnes





Lignes et colonnes ?

Comme dans un jeu de combat naval



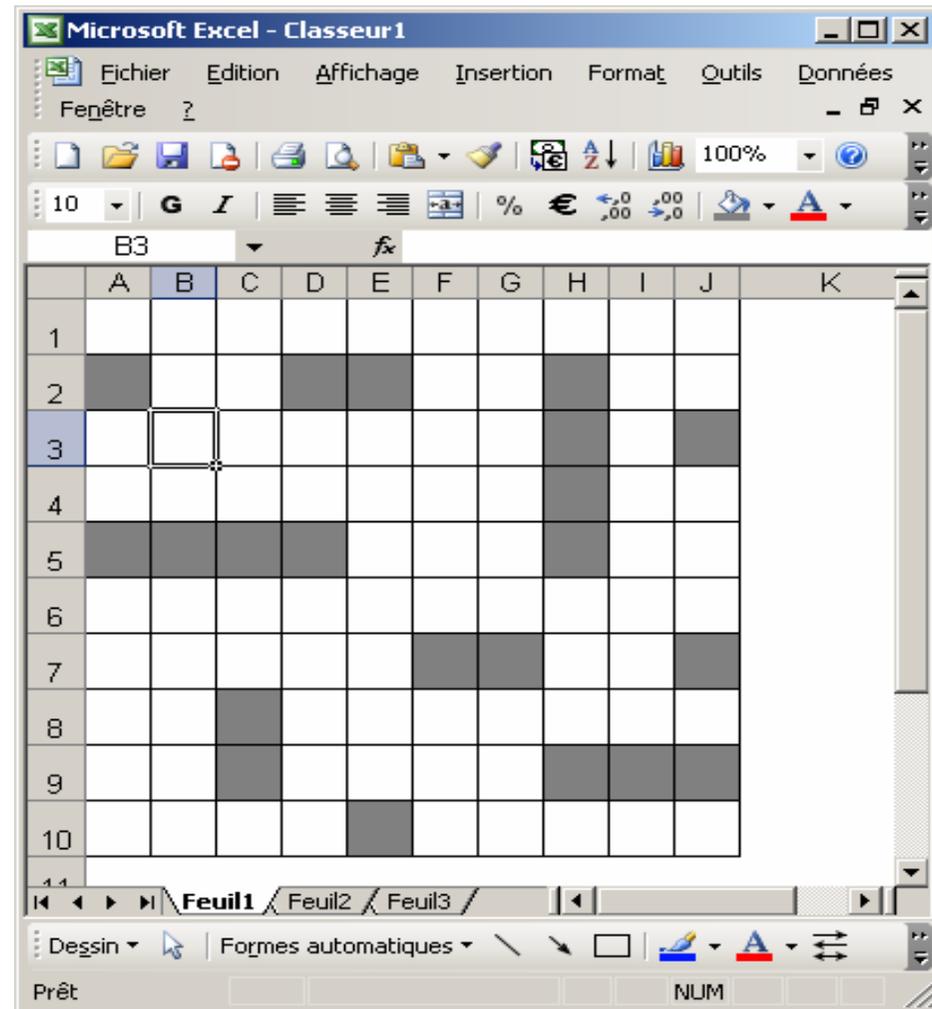
Chaque cellule est repérée par

- des **chiffres**

pour les lignes

- et des **lettres**

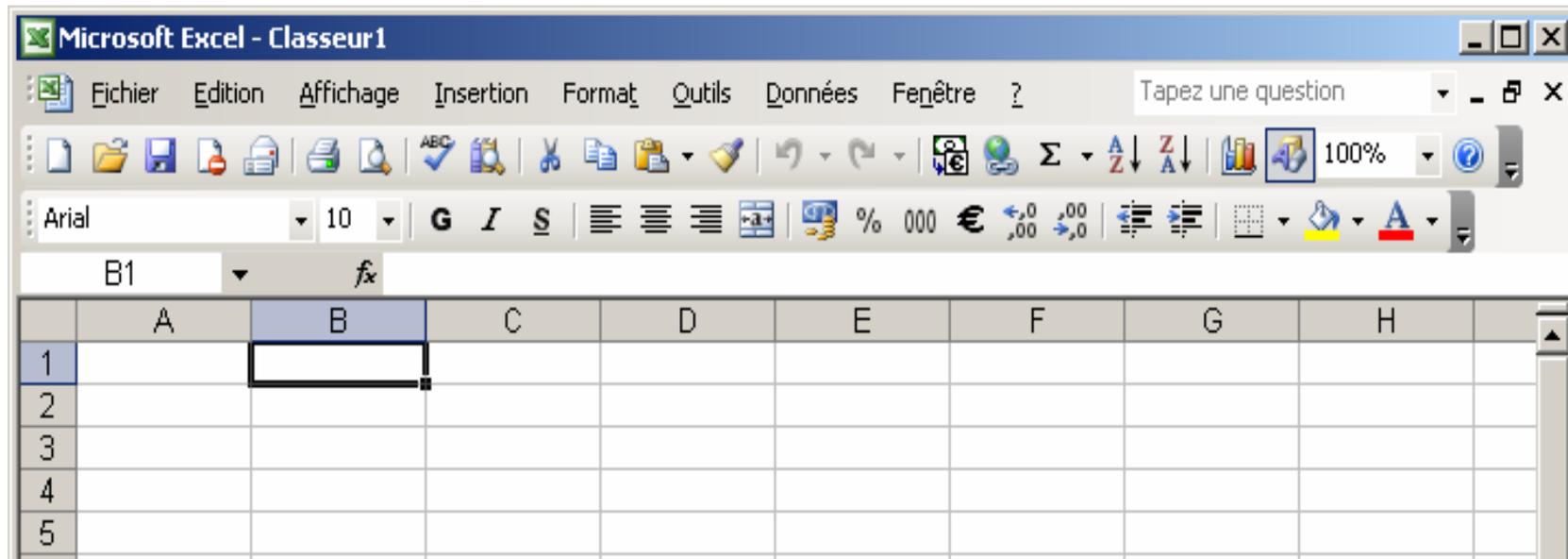
pour les colonnes



Description de la feuille de calcul

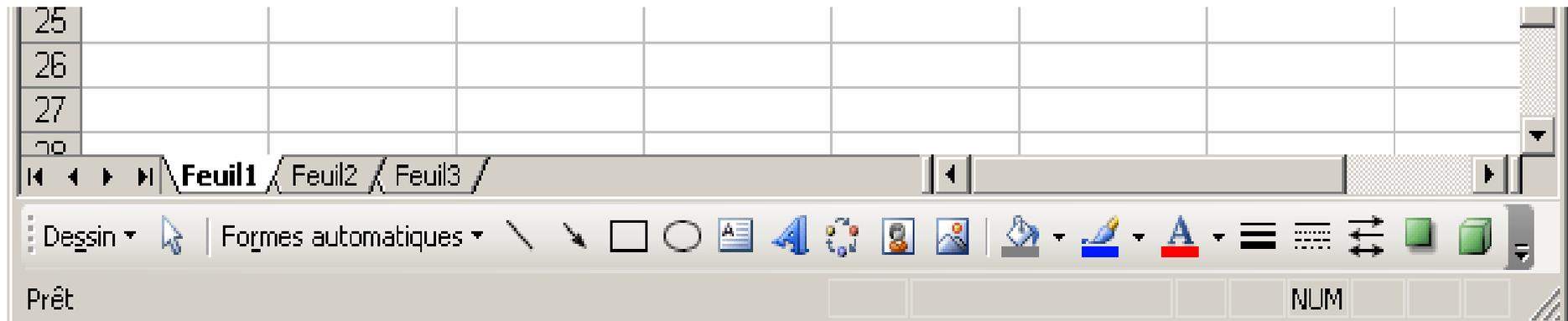
- 65536 lignes
Numérotées de 1 à 65536
Hauteur ajustable de 0 à environ 400 points
- 256 colonnes
« Numérotées » de A à Z
puis AA,AB,AC,...AZ,
BA,BB,BC, ...BZ,
CA,CB, CC, CD ... jusque IV
Largeur de 0 à 255 caractères

En haut de la feuille de calcul



1. Barre de titre : Excel – Nom du classeur ouvert
2. Barre de menu : Cliquer sur u menu pour le dérouler ou activer Alt + la lettre soulignée
3. Barre d'outils standard = opérations courantes
Similaire à celles des autres applications de Office
4. Barre d'outils de mise en forme
5. Barre de formules

Au bas de la feuille de calcul



- **3 onglets** pour 3 feuilles par classeur
(NB. on peut ajouter ou supprimer des feuilles)
- **Barre d'outils "Dessin"**
- **Barre d'état**

Grille de travail

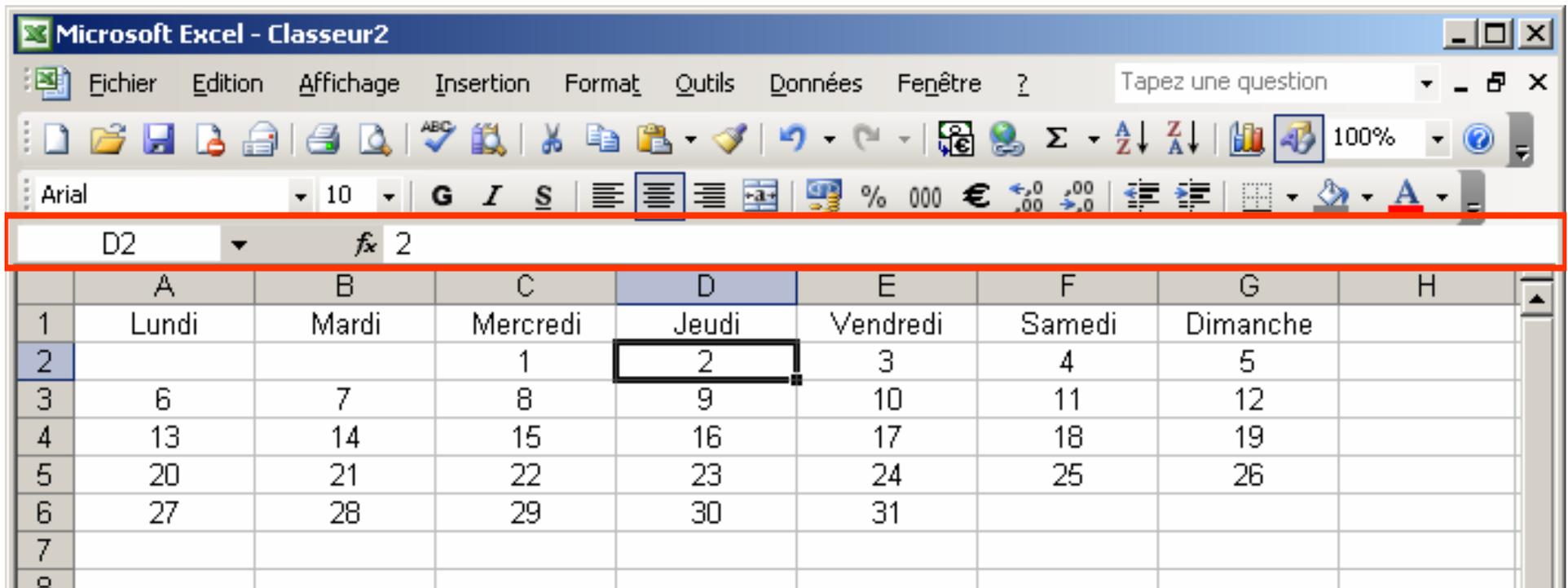
The image shows a screenshot of an Excel spreadsheet. The grid has columns labeled A through H and rows numbered 1 through 18. The header row (row 1) contains the days of the week: Lundi, Mardi, Mercredi, Jeudi, Vendredi, Samedi, and Dimanche. The header columns (column 1) contain numbers from 1 to 18. The cell at the intersection of column D and row 2 (containing the number 2) is highlighted with a thick black border, indicating it is the active cell. Three callout boxes with arrows point to specific parts of the grid: 'Entête de colonne' points to the header row, 'Entête de ligne' points to the header column, and 'Cellule active' points to the cell containing the number 2.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche	
2			1	2	3	4	5	
3	6	7	8	9	10	11	12	
4	13	14	15	16	17	18	19	
5	20	21	22	23	24	25	26	
6	27	28	29	30	31			
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

La ou les cellules actives sont entourées d'un cadre épais
Les entêtes de la ou des lignes et colonnes sont colorées

Barre de formule

= la référence de la cellule active
et le contenu de cette cellule active



Pour rendre une cellule active : Cliquez dedans

Sélection de plusieurs cellules

- Cliquer/glisser pour sélectionner des cellules adjacentes
- Ctrl+Clic sur les cellules à ajouter

	A	B	C	D	E	F	G
1	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
2			1	2	3	4	5
3	6	7	8	9	10	11	12
4	13	14	15	16	17	18	19
5	20	21	22	23	24	25	26
6	27	28	29	30	31		
7							
8							
9							
10							

Référence de cellules

C2 = la cellule de la colonne C ligne 2

A5:C5 = plage de cellules de la ligne 5 colonne A à C

B7:D9 = plage de cellules à l'intersection
des colonnes B,C,D et des lignes 7,8 et 9

E:F = toutes les cellules des colonnes E et F

3:3 = toutes les cellules de la ligne 3

Barre de formule

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the following data in the spreadsheet:

	A	B	C	D	E	F
1	Article	Prix Unitaire	Quantité	Total		
2	R107	12 €	3	36 €		
3	R053	2,50 €	10	=C3*B3		
4	R720	1,05	30	32 €		
5						

The formula bar at the top shows the formula $f_x = C3*B3$. A red 'X' icon is visible next to the formula bar, indicating an error or warning. A green checkmark icon is also visible, indicating a successful validation. A blue box labeled 'Formule' points to the formula bar. A green box labeled 'Validation' points to the green checkmark icon. A red box labeled 'Annulation' points to the red 'X' icon. The spreadsheet shows the result of the formula in cell D3 as 25 €.

	A	B	C	D
1	Article	Prix Unitaire	Quantité	Total
2	R107	12 €	3	36 €
3	R053	2,50 €	10	25 €
4	R720	1,05	30	32 €
5				

Saisie d'un texte ou d'un nombre

Texte = suite quelconque de caractères et d'espaces

Aligné à gauche par défaut

Exemples : Toto, 063-0234780-08, BYH791

Nombre = suite de chiffres uniquement

+ éventuellement une virgule décimale

Aligné à droite par défaut

Exemples : 124 3,14 200€

	C	D	E
0	1000000	#####	

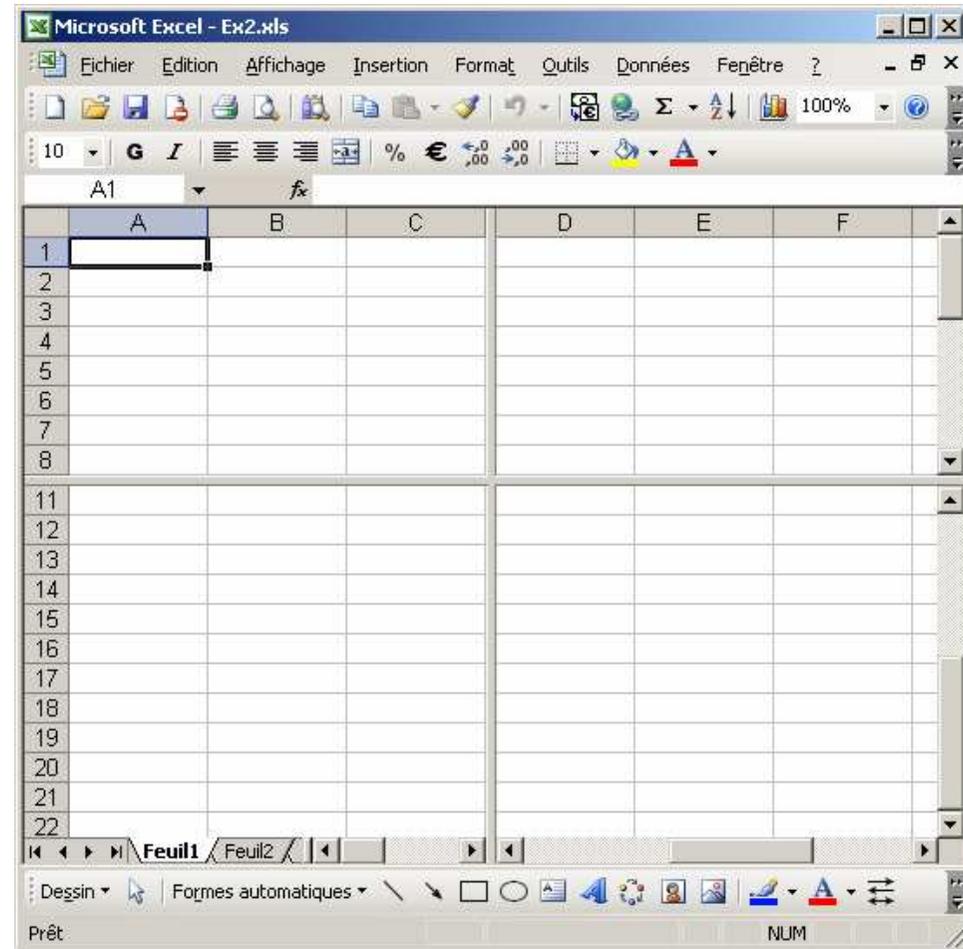
Cellule trop étroite
Nombre trop long

Fractionnement de l'écran

Fenêtre > Fractionner

On peut y faire défiler
chaque section
individuellement

Double clic à l'intersection
élimine le fractionnement



Fenêtre > Supprimer le fractionnement

Figurer les volets

Fenêtre > Figurer les volets

Volets figés
pendant que le reste défile

	A	B	E	F	
1					
2	Tests				
3	Nom	Prénom	16-mars	23-mars	3
8	Orial	Edith			
9	Bonheur	Jean			
10	Rico	Léa			
11	Croque	Odile			
12	Tounet	Patrice			
13	Touille	Sacha			

Fenêtre > Libérer les volets

Masquer / Afficher des lignes

- Sélectionner les lignes à masquer
- Format > Lignes > Masquer
- Pour faire réapparaître les lignes masquées :
 - Sélectionner les lignes de part et d'autre
 - Format > Lignes > Afficher
 - Ou double clic sur la séparation quand le curseur se transforme en double flèche séparée par deux traits



Idem pour les colonnes



Quadrillage

Affichage du quadrillage à l'écran

Outil > Options ... >  **Quadrillage**

NB. Ce quadrillage n'apparaît pas sur les feuilles imprimées

Bordures

Affichage des bords des cellules

Sélectionner les cellules concernées

Format > Cellules >

