

## Le courrier électronique ou courriel (e-mail)

Principe de fonctionnement similaire à celui du courrier postal : il faut

- 1° avoir accès à une boîte postale pour envoyer le courrier sortant
- 2° Posséder une boîte aux lettres personnelle pour y recevoir le courrier entrant.

Comparativement au courrier postal traditionnel, l'échange est bien plus rapide, il est gratuit à partir du moment où on dispose d'un accès à Internet.

Courrier sortant  
*Serveur SMTP*



Courrier entrant  
*Serveur POP  
ou IMAP*



### Adresse de courriel

Une adresse de courriel se présente toujours de la manière suivante :

*NomUtilisateur@NomDeDomaine*

Les caractères autorisés pour l'écriture des adresses se limitent aux caractères alphabétiques non accentués, aux chiffres et à 3 autres signes : le point (.), le signe moins (-) et le caractère souligné \_

La première partie *NomUtilisateur* identifie l'utilisateur qui s'est inscrit auprès d'un serveur de messagerie. Le signe @ "arobase" ou "a commercial" qui se lit « at » est un terme anglais qui signifie « chez », il sert de séparateur entre le code d'identification de l'utilisateur et celui du domaine. Le *NomDeDomaine* désigne le serveur de messagerie où l'utilisateur ira relever son courrier.

Les noms de destinataires peuvent être fictifs tels que [toto@hotmail.com](mailto:toto@hotmail.com) , [toto@gmail.com](mailto:toto@gmail.com) ou [toto@yahoo.fr](mailto:toto@yahoo.fr) . Il y a peu de chance que ce soit le même personnage qui se cache derrière chacune de ces adresses.

Pour le courrier électronique, et contrairement au courrier postal, un e-mail n'aboutira à sa destination que si l'adresse du correspondant est rigoureusement exacte. Le système ne tolère pas la moindre faute de frappe.

Question : L'adresse [toto@hotmail.com](mailto:toto@hotmail.com) est-elle équivalente à [TOTO@hotmail.com](mailto:TOTO@hotmail.com) ?  
Faites des essais pour voir si la casse a de l'importance

### Où obtenir une adresse de courriel ?

1° Les fournisseurs d'accès (FAI) proposent en général une ou des adresses e-mail. En général une adresse qui peut prendre différentes formes ou « alias » que vous redéfinissez à votre guise.

Si par exemple un utilisateur quelconque, appelons-le *Germain Duval* s'inscrit chez Scarlet il recevra un numéro de compte du style xyz1234 lui permettant d'avoir l'adresse [xyz1234@scarlet.be](mailto:xyz1234@scarlet.be) associée à un mot de passe du genre abc12fg. Muni de ce numéro de compte xyz1234 et de son mot de passe notre ami pourra se connecter sur la suite de Scarlet pour y définir de nouvelles adresses. Il choisira peut-être comme nom [superman@scarlet.be](mailto:superman@scarlet.be) pour communiquer avec ses amis et si ce nom n'est pas déjà pris ; mais il aura avantage à prendre aussi le nom [germain.duval@scarlet.be](mailto:germain.duval@scarlet.be) pour faire sérieux lorsqu'il cherchera un emploi.

Les adresses chez les fournisseurs d'accès sont parfois considérées comme plus sérieuses car payantes. Que la dénomination de l'adresse soit fantaisiste ou non, il est quasi certain qu'elle appartient à un utilisateur réel, quelqu'un qui se sert réellement de son courrier.

2° Les services de messagerie gratuite offrent aussi la possibilité de créer des adresses électroniques. Leur but est soit d'attirer les utilisateurs qui un jour auront envie de passer à un service plus complet mais payant, soit de tirer profit de la publicité qui accompagnera les services rendus. Cette publicité occupera la page d'accueil du portail de la messagerie ou encore sera envoyée à l'adresse e-mail ainsi obtenue.

La messagerie gratuite permet à chacun d'avoir une adresse e-mail utilisable à partir de n'importe quel ordinateur connecté à Internet.

Elle facilite la création de comptes de messagerie avec de faux noms permettant ainsi à l'abonné de conserver un certain anonymat ou pire de se faire passer pour quelqu'un d'autre !

Les adresses gratuites sont permanentes ou provisoires selon les services de messagerie. Certains comptes sont automatiquement supprimés s'ils restent inutilisés au bout d'un temps annoncé lors de l'inscription.

## **Logiciel de messagerie ou Webmail ?**

Il y a deux manières d'accéder au courriel :

- 1° L'utilisation d'un logiciel de messagerie aussi appelé « client email », tel que Outlook Express, Outlook 2000, 2003, 2007 selon la version d'Office installée ou encore des logiciels autres que ceux de Microsoft tels que Thunderbird.
- 2° Le webmail ou "courrier web" : la messagerie se fait via des pages WEB plutôt que par un logiciel de messagerie installé sur votre PC.

*Les avantages du Webmail sont nombreux :*

- Le navigateur suffit.
- Inutile de configurer un logiciel de messagerie pour pouvoir accéder au courriel.
- Le courrier est accessible sur n'importe quel PC connecté à Internet (domicile, bureau, cybercafé, école, etc.)
- En un sens, l'accès aux boîtes aux lettres est plus sûr que sur un poste personnel. Les messages restent stockés sur le serveur au lieu d'être transférés physiquement sur le disque dur de l'utilisateur où ils peuvent être relus par d'autres utilisateurs du PC si les partages ne sont pas sécurisés.

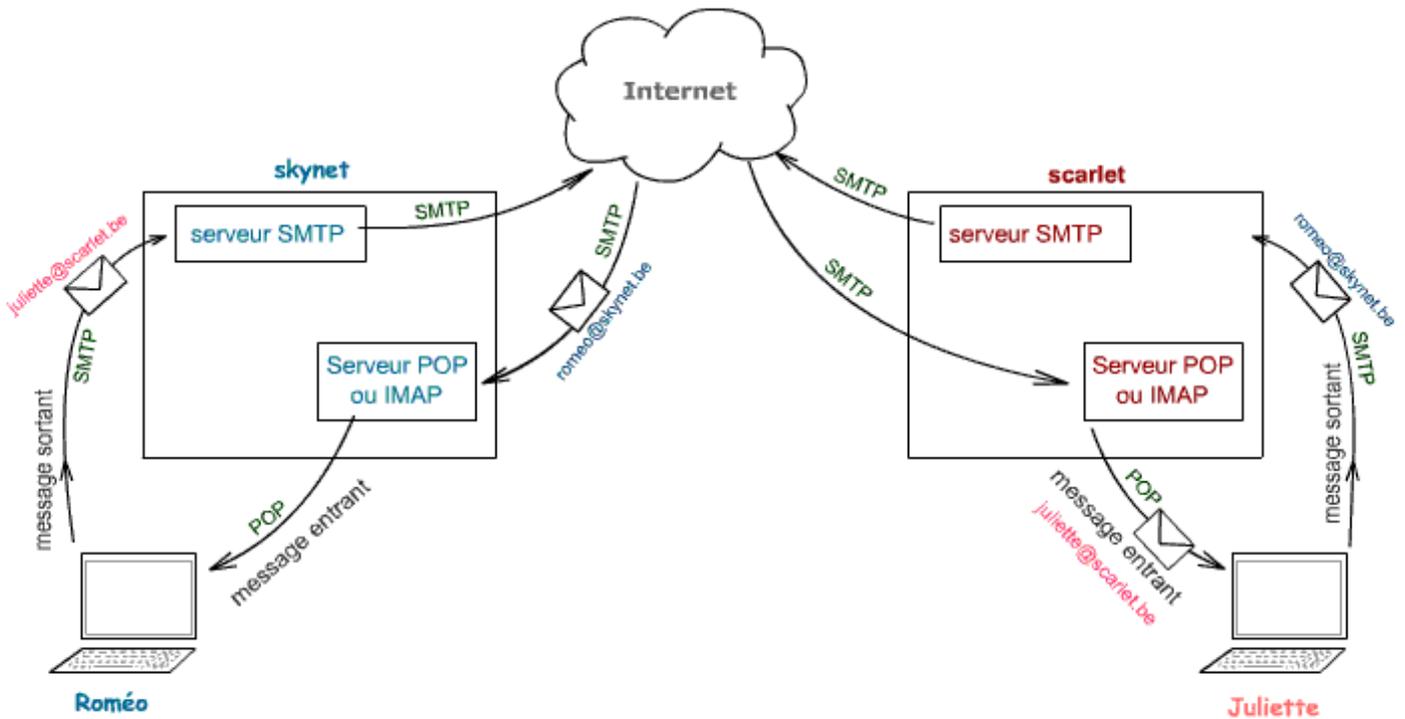
*Par contre :*

- Le webmail n'est accessible qu'en ligne. Il faut rester connecté tout le temps nécessaire pour lire, composer et envoyer ses messages.
- Les logiciels de courrier électronique ne doivent être connectés que pendant la réception et l'envoi des messages. La lecture ou la composition peuvent aussi se faire hors ligne.

Ces inconvénients n'étaient gênants qu'à l'époque où l'on se connectait à Internet via la ligne téléphonique classique (RTC) Il fallait réduire le temps de connexion à Internet pour limiter les communications téléphoniques. Ce n'est plus le cas avec l'utilisation généralisée des connexions permanentes par ADSL ou par le câble de la télédistribution.

## L'acheminement du courrier

Il ne faut pas croire que les mails transitent directement d'un ordinateur à l'autre. Ils transitent et parfois restent stockés sur des serveurs qui communiquent entre eux et avec nos PC selon différents protocoles : SMTP pour l'envoi du courrier et POP3 ou IMAP pour la relève du courrier.



**SMTP** : « *Simple Mail Transfert Protocol* » est le protocole qui se charge de l'envoi des messages depuis l'ordinateur de l'expéditeur vers le serveur SMTP (serveur de messagerie de l'expéditeur) et ensuite vers le serveur de messagerie du destinataire.

**POP** « *Post Office Protocol* » est un protocole pour relever le courrier sur le serveur du destinataire en y laissant éventuellement une copie. Ce protocole, plus ancien que IMAP, est relativement simple et n'est pas sécurisé.

**IMAP** « *Internet Message Access Protocol* » est lui aussi un protocole pour la relève du courrier mail il laisse une copie du message sur le serveur afin de permettre la lecture depuis plusieurs endroits. Les clients de messagerie peuvent lire, supprimer ou déplacer le courrier sur le serveur. Les noms et les mots de passe sont cryptés pendant leurs transferts pour empêcher leur lecture au passage. Il est possible de ne lire que les titres des messages avant d'accepter ou non de les ouvrir.